

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
центр образования «Альянс»
п.Харик ул. Ленина, 14
тел.: 8(39536)94178, e-mail: aljans.69@mail.ru , сайт: <http://palyans.edukuitun.ru>

Анализ работы школьной библиотеки за 2023/2024 год.

Библиотечное обслуживание осуществляется в соответствии с «Положением о библиотеке». Читатели получают во временное пользование печатные издания из фонда библиотеки, пользуются библиографическим и справочно-информационным аппаратом. Библиотекарь постоянно контролирует соблюдение «Правил пользования библиотекой», формирует у читателей навыки независимых библиотечных пользователей. В библиотеке систематически ведется «Дневник работы библиотеки», в котором учитываются сведения о количестве читателей, об объеме выданной литературы.

Главная цель работы библиотеки - научить детей рациональным приемам работы с книгой, поиску и анализу материала, привить интерес к книге и чтению. Работа школьной библиотеки в 2023/2024 учебном году была направлена на реализацию следующих задач:

- обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов. Оказание помощи в деятельности учителей и учащихся в образовательных проектах;
- формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации;
- оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации;
- сбор, накопление и обработка информации и доведение её до читателя. Проведение работы на базе источников информации, имеющихся в библиотеке;
- развитие содержательного общения между читателями, воспитание культуры общения;
- воспитание у учащихся бережного отношения к книге;
- пропаганда литературы о родном крае;
- пропаганда литературы в помощь усвоения школьной программы;
- развитие у детей интереса к учебе и книге;

Общие сведения:

- Общая площадь - 32 м²
- Абонемент с читальным залом –имеется, абонемент и читальный зал совмещены
- Наличие компьютерной техники - компьютер -1шт., ноутбук – 1шт., принтер -1 шт.
- Наличие сети Интернет- не имеется
- Количество учащихся в школе- 324 _____, из них читателей -324
- Количество учителей- 39

Наименование показателей	2023-2024
Общий фонд библиотеки (экз) (входит методика и справочная)	24273

Фонд художественной и методической литературы (экз)	12223
Книжный фонд учебников (экз)	8446
Обеспеченность учебниками %	100%
Фонд электронных ресурсов, аудио – видеоматериалов	389
Обеспеченность литературой классов специального (коррекционного) обучения	100%
Книговыдача	100%
Читатели	363
Посещения	91%
Учебно-методическая литература	2956
Справочники и энциклопедии	646

• **Сведения о кадрах:**

- ✓ Глазунова Татьяна Викторовна
- ✓ Библиотекарь
- ✓ Профессиональная переподготовка: «Психология и педагогика в образовании»
- ✓ 7,7 года
- ✓ 1 ставка

Повышение квалификации: курсы, конкурсы, семинары, открытые мероприятия

Использую в своей работе информацию из профессиональных изданий («Школьная библиотека», «Библиотека», газета «Библиотека в школе», приказы, письма, инструкции о библиотечном фонде, Интернет - сайты о библиотеках и библиотечной деятельности школьных библиотек»), а так же опыт лучших школьных библиотекарей, участвую в вебинарах, прохожу дистанционные курсы повышения квалификации.

Режим работы библиотеки: с 9-00 до 17-00

В течение года школьная библиотека работала по следующим направлениям:

1. Работа с учащимися.
2. Работа с педагогическим коллективом.
3. Формирование фонда школьной библиотеки.
4. Массовая работа.
5. Справочно-библиографическая работа.

Главная задача работы библиотеки состояла в следующем: оказать учащимся содействие в усвоении школьной программы, научить детей рациональным приемам работы с книгой, поиску информации, умению критически мыслить, искать и перерабатывать необходимую информацию. Школьная библиотека работала по привлечению учащихся к систематическому чтению. В течение года проводилась работа по сохранности школьного библиотечного фонда.

Школьная библиотека прививала учащимся потребность в постоянном самообразовании, воспитывала ответственность, уделяла внимание пропаганде литературы в помощь школьным программам. А также развивала и поддерживала в детях привычку и радость чтения и учения, потребность пользоваться библиотекой в течение всего учебного периода и в течение всей жизни.

Вся работа библиотеки основывается на ее книжном фонде, успешное раскрытие которого поможет читателю приобщиться к знаниям.

1. Работа с книжным фондом.

Общий фонд библиотеки – 24273, из них: учебная литература 8446 - экз.

Фонд литературы находится в открытом доступе для читателей. Расстановка осуществлена по возрастным группам (в соответствии с таблицами ББК для школьных библиотек). Справочная литература расставлена на отдельном стеллаже. Там же находится и памятка о правилах пользования словарями, энциклопедиями и справочниками.

К сожалению, в фонде нет некоторых программных произведений (или они находятся в недостаточном количестве). Мало также литературы для учащихся начальной школы. На протяжении всего учебного года осуществляется контроль над своевременным возвратом в фонд выданных изданий и ведется работа с должниками: проводятся беседы о необходимости своевременного возврата книг в библиотеку, поддерживается тесная связь с классным руководителем и родителями читателей.

Во время выдачи и приема книг в библиотеку с читателями (особенно младшего школьного возраста) проводятся рекомендательные беседы и беседы о прочитанном.

В силу того, что читатели не всегда могут получить интересующую их книгу в библиотеке, хотелось бы приобрести периодические издания для детей.

Фонд учебников расположен в открытом доступе. Расстановка произведена по классам. На основании «Федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников» (Приказ Министерства просвещения № 858 от 21.09.22). разработан школьный перечень учебников, используемых в учебном процессе, и издан приказ по школе «Об утверждении перечня учебной литературы на 2023/2024 учебный год», в котором перечислены все учебники, которые используются в учебном процессе в МКОУ ЦО «Альянс» п.Харик. Учителя ознакомлены с этим приказом и с «Федеральным перечнем учебников».

По мере поступления новых учебников, продолжает пополняться и редактироваться регистрационная картотека учебников. Систематически в течение года проводится мониторинг обеспеченности учащихся школы учебной литературой. Результаты мониторинга предоставляются в УО п. Куйтун.

Результаты мониторинга учитываются при оформлении заказа на учебники.

В 2023/2024 учебном году проведена большая работа по заказу учебников на новый учебный год согласно новому Федеральному перечню учебников. Проведен мониторинг обеспеченности обучающихся школы учебной литературой согласно новому ФГОСУ. Сделан заказ на новые учебники на 2024/2025 учебный год: заключен контракт с издательством «Просвещение»: **контракт №1 на сумму 204 608,80 Р, 278 экз.,**

контракт №2 на сумму - 257 815,25 Р, 349 экз.

Все учебники входят в новый ФП учебников и приобретаются за бюджетные средства. Прием, и техническая обработка поступивших изданий проводится согласно действующим документам, все издания заносятся в учетные документы библиотеки. В формировании заказа учебной литературы принимают участие администрация школы, руководители ШМО, учителя. Благодаря закупке учебников планируется повышение процента обеспеченности учащихся учебной литературой до 100%. Учебниками по основным предметам обучающиеся обеспечены на 100%

В целях профилактики сохранности учебников проводится акция «Живи, книга!». Отмечаются классы, ответственно относящиеся к сохранности учебников и те классы, которым еще предстоит работать в данном направлении. В каждом классе созданы посты бережливых, отвечающих за состояние учебников в классах. Систематически проводятся рейды по сохранности учебников, результаты рейдов обсуждаются в классе. Силами учащихся осуществляется мелкий ремонт книг. В конце учебного года по графику

учебники сдаются в школьную библиотеку. Однако, не все учащиеся своевременно сдали книги в библиотеку, не у всех учебники были подписаны и подклеены. Над этим необходимо работать в следующем учебном году. В конце августа по графику учащиеся получают комплекты учебников к новому учебному году. Библиотекарь заполняет ведомости. Все учащиеся и их родители ознакомлены с выпиской из инструкции «О порядке выдачи и приема учебной литературы в МКОУ ЦО «Альянс» п.Харик.

II. Содержание и организация работы с читателями.

В 2024 учебном году средние показатели читательской активности несколько повысились, хотя могли бы быть еще выше. Активные читатели: ученики 1-4 классов, в среднем звене это ученики – 5 и 6 классов. Знакомство со школьной библиотекой у учащихся первого класса традиционно происходит в сентябре. Для них проходит экскурсия: «Дом, в котором живут книги». Во время библиотечного урока учащиеся знакомятся с понятием “библиотека”, “библиотекарь”, “книжный фонд”. Этот урок проходит интересно, познавательно со стихами, загадками. Следует отметить, что уровень читающих ребят в начальной школе увеличился за последний год. В основном, читательским спросом пользуются периодические издания, особенно в 1-4 классах.

Постоянно ведется индивидуальная работа с читателями. Регулярно проводятся беседы с целью изучения читательского интереса и широты кругозора читателя. Проводится работа среди учащихся по пропаганде библиотечно-библиографических знаний. В течение этого учебного года совместно с учителями – предметниками и классными руководителями были проведены беседы по темам:

-«Знакомство с библиотекой»

-«Выбор книги в библиотеке»

-«О книге и библиотеке»

-«Справочная литература: энциклопедии, словари, справочники» и др.

Кроме этого, многие мероприятия, проводимые библиотекой, сопровождаются показом презентаций, видеороликов, в работе используется компьютер. Также хочется отметить, что некоторые учебники имеют электронные приложения, которые читатели могут получить для просмотра их дома, а при возможности и установки на домашний компьютер. Диски, как и книги, выдаются по формулярам читателей.

III. Массовая работа.

Важнейшим направлением деятельности библиотеки является раскрытие фонда через выставки. В библиотеке оформляются разнообразные выставки как к юбилейным и знаменательным датам, так и к различным месячникам. Также имеются постоянно действующие книжные выставки, которые регулярно обновляются. Наиболее значимыми и удачными были выставки:

- «Великий сын России» памяти А.С. Пушкина;

- «Россия: история успеха»;

- «Имя твое неизвестно - подвиг твой бессмертен»;

-«Крымская весна»;

-«По тропинкам сказок»;

-«Друг детей – Михалков Сергей»;

-«Бессмертна Победа, бессмертны ее солдаты»;и тд.

Особое внимание уделяется выставкам, посвященным писателям-юбилярам. Читателям предлагается краткая биография писателя, выставляются его книги, проводятся викторины. В этом году читатели познакомились с творчеством К. Д. Ушинского.

Все мероприятия, проводимые библиотекой, способствовали развитию интереса к чтению. Вместе с педагогическим коллективом (прежде всего с учителями русского языка и литературы, учителями начальных классов) используются разные формы работы по пропаганде книги. Одно из важных мест в этой работе – это массовые мероприятия, т.к. именно на внеурочных мероприятиях происходит живое общение читателей с книгой. Это обзоры, обсуждения, уроки, викторины, часы и т. д.

Наиболее интересными мероприятиями были:

- литературный час «Мудрость произведений К. Д. Ушинского»;
- игра СИЛЬНОЕ ЗВЕНО «Язык – душа народа»;
- библиотечная игра – занятие « Усердней я смотрю в словарь»;
- патриотический час « Три символа на фоне истории»;
- час памяти «Нет у Бога без вести пропавших... Все они стоят в одном строю»;
- видео викторина «Из какой мы сказки»;
- мультпросмотр по сказкам Г.Х.Андерсена; и т.д.

Все мероприятия, проводимые библиотекой, были нацелены на экологическое, историческое, толерантное просвещение школьников, содействующее патриотическому, нравственному, эстетическому воспитанию и формирующее бережное отношение к окружающей среде и людям.

Анализируя работу школьной библиотеки за 2024 год, можно сделать следующий вывод: школьная библиотека в течение года оказывала помощь учителям, классным руководителям в проведении массовых мероприятий, классных часов. Производился подбор литературы, сценариев, стихов; оформлялись книжные выставки. Библиотека пропагандировала чтение. Работа библиотеки проводилась в соответствии с годовым планом библиотеки и планом работы школы.

По сравнению с прошлым годом, больше выдано детской литературы, литературы по общественным и гуманитарным дисциплинам. Увеличение читательской активности произошло за счёт слаженной работы учительского коллектива и за счёт поступления в фонд детской литературы(за счет акции « Подари книгу школьной библиотеке».)

Выявлены основные проблемы, над которыми необходимо работать в 2024/2025 году:

1. Снизилась читательская активность у обучающихся 7-9 классов, книгу заменил Интернет.
2. Библиотека не пополняется новой детской и юношеской литературой в виду отсутствия финансирования.

Задачи, над которыми стоит работать в 2024/2025 году:

1. Активизировать читательскую активность у школьников, находить новые формы приобщения детей к чтению.
2. Пополнять фонд новой художественной и детской литературой, раз в год проводить акцию «Подари книгу библиотеке».
3. Продолжать работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей.
4. Обучать читателей пользоваться книгой и умению оценивать информацию.
5. Формировать эстетическую и экологическую культуру и интерес к здоровому образу жизни.
6. Обновлять стенды и вывески, активнее проводить рекламу деятельности библиотеки, используя при этом школьный сайт.
7. Проводить чистку библиотечного фонда от устаревшей и ветхой литературы.
8. Работать с «Федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников » (Приказ Министерства просвещения № 858 от 21.09.22).Формировать фонд учебной литературы в соответствии с новым ФГОСом.

В дальнейшем нужно продолжить работу над повышением качества и доступности информации с использованием электронных носителей, провести чистку художественного фонда, вести работу по сохранности учебной литературы.

Общие выводы и предложения:

- 1.Школьная библиотека выполняет большой объем работы по предоставлению пользователям необходимого информационного материала.
- 2.Возросла взаимосвязь библиотеки с педагогическим коллективом и учащимися.
- 3.Библиотека нуждается в пополнении фонда художественной и детской литературой, т.к. много устаревшей литературы, поэтому необходимо совместно с администрацией школы и родительским активом изыскивать средства для этого.