

Утверждено приказом по МБОУ ЦО
«Альянс» п.Харик № 72 от 29.06.2012
Директор _____ Домбровская ГД

Принято на педагогическом совете
МБОУ ЦО «Альянс» п.Харик
протокол №30 от 26.06.2012



Положение

О муниципальном дошкольном образовательном учреждении - детском саду «Тополек», являющимся структурным подразделением муниципального бюджетного образовательного учреждения центра образования «Альянс» п.Харик

1. Наименование, место нахождения (юридический, фактический адрес), статус образовательного учреждения.

1.1. Наименование:

Харикский детский сад «Тополек», структурное подразделение Муниципального бюджетного образовательного учреждения центра образования «Альянс».

1.2. Юридический адрес:

665340 Иркутская область, Куйтунский район п.Харик ул.Ленина, 12

1.3. Физический адрес:

665340 Иркутская область, Куйтунский район п.Харик ул.Ленина, 12.

2. Цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ:

2.1. Реализация основных задач дошкольного образования:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно - речевого, социально – личностного, художественно - эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учётом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей в развитии ребенка;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.2. Детский сад создан с целями:

- удовлетворения потребности семьи и общества в уходе за детьми, их гармоничном развитии в возрасте от 1,5 до 7 лет на уровне современных требований;
- создания психолого-педагогических условий для полноценного проживания ребенком периода детства;
- обеспечения преемственности дошкольного и начального общего образования;
- достижения детьми уровня развития, воспитания личности в соответствии с используемой программой;
- проектирования, реализации и внедрения инновационных методик и технологий в воспитании и обучении детей дошкольного возраста.

2.3. Тип и вид реализуемой образовательной программы: основная общеобразовательная программа дошкольного образования, реализуемая в группах общеразвивающей направленности.

Нормативный срок освоения основной общеобразовательной программы – 6 лет.

2.4. Задачами Детского сада являются:

- охрана жизни и укрепление здоровья детей;
- обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития ребёнка;
- осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребёнка;
- приобщение детей к общечеловеческим ценностям;
- взаимодействие с семьёй для обеспечения полноценного развития ребёнка.

2.5. Содержание образовательного процесса.

Обучение и воспитание в Детском саду ведется на русском языке.

2.5.1. Детский сад самостоятелен в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных Законом Российской Федерации "Об образовании".

2.5.2. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями в структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям её реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования, с учётом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

2.5.3. Образовательная программа реализуется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта.

2.5.4. Детский сад организует работу по следующим направлениям развития детей:

- познавательное – речевое развитие;
- физическое развитие;
- социально – личностное развитие;
- художественно – эстетическое развитие.

2.5.5. Детский сад в соответствии со своими уставными задачами, потребностями семьи может осуществлять дополнительные образовательные услуги.

2.6.1 Детский сад может устанавливать последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность ее видов, исходя из условий Детского сада, содержания образовательной программы.

2.6.2 Детский сад устанавливает максимальный объем нагрузки детей во время занятий, соответствующий требованиям государственного образовательного стандарта и действующим требованиям СанПиНа.

3. Основные характеристики организации образовательного процесса в том числе:

3.1. Детский сад осуществляет образовательный процесс на русском языке.

3.2. В детский сад принимаются дети в возрасте до 7 лет. Прием детей осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей). При приеме ребенка в детский сад заключается родительский договор, знакомство с лицензией, с Положением, с аккредитацией.

3.3. Прием в детский сад детей, имеющих отклонение в развитии и их пребывании в нем, осуществляется на основании решения районной медико-психологической комиссии.

3.4. Преимущественное право на зачисление детей в детский сад предоставляется лицам, пользующимся социальными льготами, предусмотренными действующим законодательством.

3.5. Взаимоотношения между детским садом и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе' воспитания, * фучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в детском саду, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в детском саду.

3.6. Отчисление детей из детского сада может производиться в следующих случаях:

- по заявлению родителей (лиц их заменяющих);
- по медицинским показаниям;
- за невыполнение условий договора между детским садом и родителями ребенка.

3.7. Режим работы детского сада установлен учредителем, исходя из потребностей семьи и возможностей бюджетного финансирования детского сада и является следующим:

- рабочая неделя - 5 дней;
- деятельность работы детского сада- 10,5 часов;
- режим работы детского сада - с 7.30 до 18.00 часов.

Учебная нагрузка, режим занятий определяется локальными актами детского сада на основании рекомендаций, согласованных объем нагрузки во время учебных занятий .в соответствии с санитарными правилами.

Для детей ясельного возраста от 1,5 до 3-х лет не более 10 занятий в неделю, продолжительностью не более 10 минут. Допускается проводить одно занятие в первую и одно во вторую половину.

Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки для детей дошкольного возраста составляет:

- 1-я младшая группа (1,5 - 3 г.) - 10 занятий
- 2-я младшая группа (3 - 4 г.) - 11 занятий
- Средняя группа (4 — 5 лет) - 12 занятий
- Старшая группа (5-6 лет) - 15 занятий
- Подготовительная группа (6-7л.) - 17 занятий

Продолжительность занятий:

1-ая мл.гр. (1,5-3г.) -8-10 мин.

2-ая мл.гр. (3-4г.) - 15 мин.

- защиту от всех форм физического и психического насилия
- защиту их достоинства
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (питание, сон, отдых и др.) в соответствии с их возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие творческих интересов;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- образование в соответствии с государственным образовательным стандартом;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

3.8 Родители (законные представители) имеют право:

- Выбирать образовательную программу из числа используемых в структурном подразделении;
- защищать законные права и интересы детей;
- участвовать в управлении структурным подразделением в форме, определяемой Уставом учреждения, к которому принадлежит структурное подразделение;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, по договору между воспитателем, медицинской сестрой и заведующей;
- заслушивать отчеты заведующего структурным подразделением и воспитателей по работе с детьми.

3.9. Другие права и обязанности родителей (законных представителей) могут закрепляться в заключенном между ними и структурным подразделением договоре в соответствии с Уставом учреждения, к которому относится структурное подразделение.

3.10. Воспитатель имеет право:

- на участия в управлении учреждением в порядке, определенным Уставом учреждения, к которому относится структурное подразделение;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- свободного выбора методик воспитания и обучения детей и их использования после утверждения педсоветом структурного подразделения;
- повышать квалификацию;
- аттестовываться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить её в случае успешного прохождения аттестации;

- на сокращенную неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии пол выслуге лет, социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ;
- на длительный срок до одного года отпуск не реже, чем, через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяется Учредителем и (или) Уставом учреждения, к которому относится структурное подразделение;
- на дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам общеобразовательного учреждения.

3.11. Воспитатель обязан:

- Соблюдать должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка;
- Охранять жизнь и здоровье детей;
- Защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- Сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;
- Обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;
- Выполнять Устав общеобразовательного учреждения, к которому относится структурное подразделение.

4. Участники образовательного процесса:

4.1. Участниками образовательного процесса дошкольного образовательного учреждения являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. При приеме детей в дошкольное образовательное учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.3. Отношения ребенка и персонала дошкольного образовательного учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями

4.4. Взаимоотношения между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в дошкольном образовательном учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении.

4.5. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.5.1. Права воспитанников:

Ребенку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностям развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- образование в соответствии с государственным образовательным стандартом;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских услуг;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

4.5.2. Родители (законные представители) имеют право:

- требовать предоставления ребенку присмотра, ухода, воспитания, обучения в условиях, определенных договором между Детским садом - структурным подразделением центра образования и родителями (законными представителями);
- ознакомиться с Уставом центра образования, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, Положением о структурном подразделении;
- выбирать образовательную программу из числа используемых в работе с детьми в Детском саду;
- защищать права и интересы ребенка;
- принимать участие в работе Совета педагогов Детского сада с правом совещательного голоса;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных и медицинских услуг;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между Детским садом – структурным подразделением центра образования и родителями;
- выбирать педагога для работы с ребенком при наличии соответствующих условий в Детском саду;
- ходатайствовать об отсрочке родительской платы или ее уменьшении перед Учредителем, руководителем структурного подразделения – Детского сада, директором центра образования;
- досрочно расторгнуть договор между Детским садом – структурным подразделением центра образования и родителями;

4.5.3. Родители (законные представители) обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребёнка;
- выполнять Устав центра образования и Положение о Детском саду – структурном подразделении Школы;
- соблюдать условия Договора между Детским садом – структурным подразделением центра образования и родителями (законными представителями) каждого ребёнка;
- оказывать Детскому саду – структурному подразделению центра образования посильную помощь в реализации его задач;
- вносить плату за содержание ребёнка в Детском саду в установленном для конкретной семьи размере в первой половине текущего месяца, на месяц вперёд.

4.5.4. Педагог Детского сада – структурного подразделения центра образования имеет право:

- ознакомиться с Уставом центра образования и Положением о Детском саду - структурном подразделении центра образования;
- участвовать в работе педагогического Совета, Попечительского Совета образовательного учреждения;
- выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы (в том числе авторские), методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- требовать от администрации Детского сада – структурного подразделения центра образования создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации;
- повышать квалификацию, профессиональное мастерство;
- аттестоваться на установление соответствия на первую или высшую квалификационную категорию;
- участвовать в научно-экспериментальной работе;
- распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;
- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации: дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам региональными, местными органами власти и управления, учредителем,

администрацией центра образования и Детского сада – структурного подразделения центра образования.

4.5.5. Работники Детского сада – структурного подразделения центра образования обязаны:

- выполнять Устав центра образования и положение о Детском саду – структурном подразделении центра образования;
- соблюдать должностные инструкции, правила внутреннего распорядка Детского сада – структурного подразделения центра образования;
- выполнять решения органов самоуправления Детского сада, приказы, распоряжения администрации;
- своевременно и аккуратно вести документацию и отчетность;
- заботиться о здоровье воспитанников, нести ответственность за их жизнь;
- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- уважать честь и достоинство всех участников воспитательно-образовательного процесса;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания ребенка;
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;
- соблюдать требования документов по охране труда;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности.

5. Права, обязанности и ответственности и ответственность детского сада.

5.1. Детский сад имеет право:

5.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательное управление, социально-культурные функции соответствии с целями и предметом деятельности Детского сада – структурного подразделения Школы.

5.1.2. Для реализации основных задач Детский сад имеет право:

- самостоятельно, с учетом государственных образовательных стандартов, разрабатывать, принимать и реализовывать образовательную программу, согласовывая её с директором Школы;
- разрабатывать перспективный, годовой, тематический, календарный планы, график предоставления дополнительных услуг, расписание занятий, учебный план, согласовывая их с директором Школы.

5.1.3. Разрабатывать штатное расписание детского сада по согласованию со Школой, исходя из условий деятельности ОУ и выделенного для структурного подразделения фонда заработной платы.

5.1.4. Разрабатывать и иметь свой коллективный договор

5.2. Детский сад обязан:

5.2.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с предметом, целями и задачами деятельности, установленными настоящим Положением.

5.2.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении Школы.

5.2.3. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Детского сада в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2.4. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, Уставом Школы и настоящим Положением.

5.3. Детский сад несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

5.3.1. За невыполнение функций, отнесенных к его компетенции.

5.3.2. За реализацию не в полном объеме образовательной программы в соответствии с государственным образовательным стандартом.

5.3.3. За жизнь и здоровье воспитанников и работников Детского сада во время воспитательно-образовательного процесса.

5.3.4. За нарушение прав и свобод воспитанников и работников Детского сада.

5.3.5. За иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.3.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Детский сад несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

6. Управление детским садом.

6.1. Управление Детским садом осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании», настоящим Положением и Уставом центра образования.

6.2. Общее руководство Детским садом осуществляет Попечительский Совет образовательного учреждения. Порядок избрания членов Попечительского Совета образовательного учреждения и вопросы его компетенции определяются Уставом центра образования.

6.3. Непосредственное руководство Детским садом осуществляет руководитель структурного подразделения. Приём на работу руководителя структурного подразделения – детского сада осуществляется в порядке, определяемом Уставом центра образования, и в соответствии с законодательством РФ..

6.4. Руководитель структурного подразделения – детского сада:

- в соответствии с законодательством о труде осуществляет подбор и расстановку кадров, ходатайствует о поощрении работников и наложении взыскания;

- несёт ответственность за деятельность Детского сада перед администрацией центра образования в пределах своих функционально – должностных обязанностей, в соответствии с должностной инструкцией и переданными полномочиями.

7. Имущество и финансирование детского сада.

7.1. Собственник имущества (уполномоченный им орган) в порядке, установленном законодательством РФ, закрепляет его за центром образования. Имущество находится в оперативном управлении центра образования.

7.2. Детский сад несёт ответственность за сохранность и эффективное использование имущества.

7.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным учреждениям осуществляется путём предоставления субсидий из областного и муниципального бюджета.

Источниками финансирования являются: бюджетные и внебюджетные средства; средства родителей (законных представителей), добровольные пожертвования и целевые взносы других физических и юридических лиц, в том числе и иностранных.

7.4. Финансирование Детского сада осуществляется на основе нормативов, определяемых из расчёта на одного воспитанника в зависимости от вида реализуемой Детским садом образовательной программы.

7.5. Количество групп в Детском саду определяется учредителем исходя из предельной наполняемости, принятой при расчёте нормы бюджетного финансирования в соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении.

7.6. Привлечение Детским садом дополнительных средств не влечёт за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансирования.