

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
центр образования «Альянс»
665340, Иркутская область, Куйтунский район,
п. Харик, ул. Ленина, 14
Тел.: 8(39536)94178, e-mail: aljans.69@mail.ru, сайт: <http://alyans.edukuitun.ru>

СОГЛАСОВАНО:
педагогический совет
от 30.08.2024

УТВЕРЖДАЮ:

Директор _____ Мачихо Н.В.

приказ от «02» сентября 2024 г. №91

П Л А Н
работы муниципального казенного общеобразовательного учреждения
центр образования «Альянс» п.Харик
на 2024-2025 учебный год

п.Харик, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел I. Анализ учебно-воспитательной и научно-методической работы за прошлый учебный год. Основные задачи на новый учебный год.

- 1.1. Тема, цель, задачи.

Раздел II. Организация деятельности школы, направленной на реализацию прав граждан на получение бесплатного общего образования.

- 2.1. Нормативно-правовая деятельность
- 2.2. Деятельность школы, направленная на обеспечение доступности общего образования
- 2.3. Укрепление материально-технической базы школы

Раздел III. Методическая работа

- 3.1. Диагностико-аналитическая деятельность
- 3.2. Управление методической работой (информационная деятельность).
- 3.3. Работа школьных методических объединений
- 3.4. Обобщение и распространение опыта работы
- 3.5. Повышение уровня квалификации педагогических кадров
- 3.6. Аттестация педагогических и руководящих работников
- 3.7. Работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами
- 3.8. Работа с учащимися
- 3.9. Контроль. Анализ результативности
- 3.10. Работа по преемственности ДООУ и начальной школы
- 3.11. Работа по преемственности начальной школы и основной

Раздел IV. Деятельность педагогов по повышению качества образования

- 4.1. Промежуточная и итоговая аттестация.

Раздел V. Воспитательная работа.

- 5.1. Воспитательный план по модулям
- 5.2. Работа со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися
- 5.3. План мероприятий по охране труда

Раздел VI. Внутришкольный контроль. ВСОКО

Раздел VII. Мониторинговые исследования

- 7.1. Мониторинг качества управления.
- 7.2. Мониторинг качества материально-технической базы и научно-методического комплекса
- 7.3. Мониторинг физического и психологического здоровья обучающихся и педагогов.
- 7.4. Мониторинг качества педагогического персонала
- 7.5. Мониторинг качества обучения и воспитания обучающихся.
- 7.6. Мониторинг методической службы.
- 7.7. Мониторинг безопасности образовательного процесса.
- 7.8. Мониторинг охраны труда.

Раздел VIII. Государственно-общественное управление

Раздел I. Анализ учебно-воспитательной и научно-методической работы за прошлый учебный год. Основные задачи на новый учебный год.

1.1. Тема, цель, задачи

Миссия школы: максимально адаптироваться к учащимся, учить, воспитывать всех детей без исключения, вне зависимости от их способностей и склонностей, индивидуальных различий.

Тема, над которой работает школа в 2024-2025 учебном году:

«Профессионально-личностный рост педагога как одно из основных условий обеспечения качества образования в условиях введения обновленных ФГОС»

Цель: повышение эффективности образовательного процесса и качества образования через непрерывное совершенствование профессионального уровня педагогического мастерства педагогов школы

Задачи:

Задачи на 2024-2025 учебный год

1. Продолжить работу над методической темой школы: «Профессионально-личностный рост педагога как одно из основных условий обеспечения качества образования в условиях введения обновленных ФГОС».
2. Работать над повышением качества образования на всех уровнях обучения, реализации компетентностного, системно-деятельностного подхода в образовании, обеспечение оптимального уровня предметной обученности.
3. Обеспечить единство учебно-воспитательного процесса за счёт совершенствования учебного плана, учебных программ, оптимального сочетания общего и дополнительного образования, системы внеклассной работы, развития взаимодействия учебных дисциплин на основе межпредметных связей, их интеграции, гуманизации и практической направленности;
4. Работать над развитием мотивации педагогов на личностно-профессиональное развитие, повышение квалификационной категории, повышение квалификации через курсовую подготовку, семинары, вебинары; распространение инновационного педагогического опыта, овладение передовыми педагогическими технологиями;
5. Обеспечить благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
6. Усилить систему методической помощи, наставничества и индивидуальной работы (консультаций), сопровождение молодых, вновь прибывших педагогов;
7. Совершенствовать материально-техническое обеспечение
8. Усвоение обучающимися знаний норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, духовно-нравственных ценностей, традиций, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
9. Формирование и развитие личностных отношений к нормам поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, ценностям, традициям (их освоение, принятие);
10. Приобретение соответствующего нормам поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, ценностям, традициям социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, применения полученных знаний;
11. Достижение личностных результатов освоения общеобразовательных программ в соответствии с обновленными ФГОС.

Раздел II. Организация деятельности школы, направленной на реализацию прав граждан на получение бесплатного общего образования

2.1. Нормативно-правовая деятельность

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Государственные, региональные нормативно-правовые акты по организации учебного года	В течение года	Администрация
2.	Приказы о приеме на работу, зачислении, отчислении обучающихся	Сентябрь	Администрация
3.	Оформление личных дел обучающихся	Август	Кл.руководители
4.	Сверка, контингента обучающихся. Оформление классных журналов	сентябрь	Зам. по УВР Кизей ИВ Кл.руковод.
5.	Приказ о проведении осенних каникул, об окончании I четверти.	Октябрь	Зам. по УВР Кизей ИВ, Курчевенко ТЮ
7.	Списочный состав учащихся на начало II четверти	Ноябрь	Зам. по УВР Кизей ИВ
8.	Приказ о проведении зимних каникул	Декабрь	Администрация
9.	Ведение документации на начало II полугодия в соответствии с номенклатурой дел. Итоги I полугодия	Январь	Администрация
10.	Списочный состав, сверка контингента за III четверть	Март	Администрация
11	Нормативно-правовое обеспечение итоговой аттестации	Март, апрель	Зам. по УВР Кизей ИВ
12.	Приказ об окончании текущего года	Май	Администрация
13.	Сверка контингента обучающихся на конец года	Май	Администрация
14.	Приказ об окончании 9, 11-х классов	Май	Администрация
15.	Оформление личных дел, дневников учащихся	Июнь	Администрация Кл.руководители
16.	Приказ о переводе в следующий класс	Июнь	Секретарь
17.	Родительское собрание 1-11 классов Ознакомление с Положением о промежуточной аттестации	Сентябрь	Кл.руководители
18.	Знакомство с Уставом школы учащихся и родителей.	Сентябрь	Кл.руководители

Деятельность по совершенствованию нормативно-правовой базы УВП

Направления деятельности	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Создание целевых программ	Корректировка ООП НОО, ООО, СОО, АООП, Рабочей программы воспитания	4 четверть	Зам. директора по УВР, ВР
Разработка и совершенствование локальных актов школы	Корректировка положений	В течение года	Директор

2.2. Деятельность школы, направленная на обеспечение доступности общего образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Собрание с родителями будущих первоклассников	Апрель	Заместитель директора по УВР
2.	Проведение совещания при директоре с повесткой дня: 1) «Об обеспечении обучающихся учебниками»; 2) «Об организации подвоза обучающихся»; 3) «О начале нового учебного года»; 4) «О проведении праздника «День знаний»»; 5) «Об организации питания в школьной столовой»; 6) Аттестация педагогических кадров (изменения, график аттестации) 8) Ознакомление педагогических работников информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФГОС и ФОП	Конец августа	Библиотекарь Директор школы Заместитель директора по УВР Заместитель директора по воспитательной работе Социальный педагог
3.	Комплексная проверка охвата всех детей школьного возраста обучением в школе, в системе профессионального образования. Сбор данных о трудоустройстве выпускников 9-х и 11-х классов	1-я неделя сентября	Заместитель директора по УВР., классные руководители, социальный педагог
4.	Приём обучающихся в 1-й класс (издание приказа по школе)	С 1 апреля	Директор
5.	Приём обучающихся в 10-й класс (издание приказа по школе)	1 сентября	Директор
6.	Контроль охвата внеурочной деятельностью обучающихся «группы риска»	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
7.	Контроль посещения обучающимися занятий, выявление причин их отсутствия на уроках и принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители, социальный педагог
8.	Ознакомление обучающихся с правилами техники безопасности при проведении различных учебных занятий, во время проведения мероприятий во внеурочное время	В течение года	Заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по УВР, заведующие кабинетами, классные руководители, учителя
9.	Оформление приказа по движению учащихся за летний период	Сентябрь	Директор
10.	Внесение изменений в алфавитную книгу обучающихся	Сентябрь	секретарь
11.	Утверждение рабочих программ учителей	июнь	Зам директора по УВР
12.	Составление расписания уроков и кружков	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
13.	Контроль работы с отстающими обучающимися	В течение года	Заместитель директора по УВР. классные руководители
14.	Организация школьного самоуправления	Сентябрь	Заместитель директора по УВР.

15.	Организация взаимодействия с ОДН и КДН, административной комиссией	В течение года	Социальный педагог
16.	Организация родительского всеобуча	В теч. года	Заместитель директора по УВР
17.	Организация и проведение встреч врачей участковой больницы с обучающимися и их родителями по профилактике различных заболеваний	В течение года	Заместитель директора по УВР., медсестра
18.	Организация дежурства обучающихся по школе	В течение года	Заместитель директора по УВР.
19.	Родительское собрание «О проведении подготовительных занятий с 6-7-летними детьми»	Январь	Заместитель директора по УВР.
20.	Посещение уроков в 1-х классах воспитателями детского сада	В течение года	Заместитель директора по УВР.
21.	Посещение занятий старшей группы детского сада учителями начальной школы	В течение года	Заместитель директора по УВР.
22.	Организация индивидуального обучения на дому	Август-сентябрь	Зам.директора по УВР
23.	Организация профориентационной работы.	В теч. года	Зам.директора по УВР
24.	Организация работы «Школы будущего первоклассника»	Февраль	Зам.директора по УВР
25.	Создание необходимых санитарно-гигиенических условий	В течение года	Зам.дир. по УВР, мед.работник, классные руководители
26.	Подготовка и проведение тренировок по эвакуации детей из здания школы	1 раз в четверть	Организатор по ОБЖ
27.	Ведение журнала по технике безопасности	В теч.года	Зам.дир. по УВР
28.	Планирование и регулярное проведение занятий по ПДД	В течение года	Организатор по ОБЖ
29.	Организация питания	Сентябрь	Социальный педагог
30.	Индивидуальная работа с родителями обучающихся администрации школы	В течение года	Зам.дир.по УВР, зам.директора по ВР

1.3. Укрепление материально-технической базы школы

Задача – формирование материально-технической базы, обеспечивающей эффективный образовательный процесс в центре образования, представляющий максимальные возможности обучающимся для их полноценного развития.

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Организация и проведение ремонта	Июнь-август	Директор, зам.дир. по АХЧ
2.	Комплектование библиотеки учебниками, художественной и справочной литературой	В течение года	Директор, библиотекарь
3.	Пополнение школьной медиатеки	В течение года	Директор, зам дир. по УВР
4.	Обеспечение медицинского кабинета необходимыми медикаментами	В течение учебного года	Директор, медицинский работник
5.	Приобретение посуды для столовой	В течение учебного года	Директор, зам.дир. по АХЧ
6.	Подготовка учебных кабинетов к зимнему периоду: - проверка состояния отопительной системы	Октябрь	Зам. по АХЧ

7.	Приобретение необходимых наглядных пособий для учебных кабинетов, мастерских (по заявкам учителей)	В течение учебного года	Директор
8.	Приобретение необходимого спортивного инвентаря (по заявкам учителей физкультуры)	В течение учебного года	Директор
9.	Укрепление спортивной базы школы: - укрепление оконных решеток, баскетбольных щитов, шведской стенки; - косметический ремонт помещения; - восстановление спортивных снарядов на спортплощадке школы	До 01.09	Учителя физкультуры, Зам. по АХЧ
10	Ремонт теплиц	Апрель	Зам. по АХЧ
11	Косметический ремонт учебных кабинетов, столовой, коридора школы	Июнь	Зам. по АХЧ

Раздел III. Методическая работа

Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Планируемый результат
1.1. Диагностико-аналитическая деятельность			
1. Диагностика педагогических работников			
Анализ данных о педагогах, уровне их квалификации, КПК	Сентябрь	Зам.директора по МР	Банк данных о педагогах
Анализ данных о школьных методических объединениях, темах МО и планам профессионального развития педагогов	Сентябрь	Зам.директора по МР, руководители ШМО	План работы МО
Диагностика профессиональных затруднений педагогов	Май	Зам.директора по УВР, МР	Доля педагогов, имеющих затруднения
Анализ применения современных образовательных технологий для реализации ФГОС	Март	Зам.директора по УВР, МР	Доля педагогов, применяющих современные технологии
Оценка результативности методической работы, деятельности МО за учебный год	Июнь	Зам.директора по МР	Анализ МО
2. Диагностика качества образовательных результатов, мониторинг качества знаний			
Входной мониторинг качества знаний в 1-11 классах	Сентябрь	Зам.директора по УВР	Качество выполнения работ
ВПР	По графику	Зам.директора по УВР	Качество выполнения работ
Промежуточная аттестация	Апрель	Зам.директора по УВР	Качество выполнения работ
Диагностика сформированности готовности учащихся к профессиональному самоопределению	Февраль	Зам.директора по ВР	Доля самоопределившихся к профессии обучающихся
Диагностические работы по	Декабрь,	Зам.директора	Доля обучающихся готовых

предметам ЕГЭ и ОГЭ	март	по УВР	к ЕГЭ, ОГЭ
Мониторинг метапредметных результатов в 1-4, 5-9 классах	Март	Зам.директора по УВР	Уровень сформированности метапредметных результатов
Итоговое сочинение в 11 классе	Декабрь	Зам.директора по УВР	Допуск к ЕГЭ
Итоговое собеседование по русскому языку в 9 классе	Февраль	Зам.директора по УВР	Допуск к ОГЭ
3. Управление методической работой (информационная деятельность)			
Педагогический совет			
Итоги работы за 2023-2024 уч. год. План работы на школы на 2024-2025 у.г. Ознакомление педагогических работников с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФГОС и ФОП	Август	Зам.директора по УВР, МР	Утверждённый план работы
«Качество образования как основной показатель работы школы. Развитие профессиональных компетенций педагогов. Формирующее оценивание» Вопросы: 1. Анализ результатов диагностики профессиональных компетенций педагогов. 2. Самооценка педагога по требованиям профстандарта. 3. Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя. Устранение предметных и методических дефицитов, дефицитов в области функциональной грамотности. 4. Реализация федеральных образовательных программ по предметам «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины»: дефициты и первые результаты. 5. Разное	1 ноября	Зам.директора по УВР, МР	Повышение качества
«Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям» Вопросы: 1. Анализ образовательных результатов, обучающихся по итогам II триместра. 2. Результаты: достижения и проблемы реализации проекта «Разговоры о важном». 3. Эффективные технологии	28 марта	Зам.директора по ВР	Повышение качества воспитания обучающихся

воспитания в современном детском социуме. 4. Формирование стратегии вовлечения в систему школьного патриотического воспитания социальных партнеров и родителей. Обмен опытом. Знакомство педагогов с лучшими практиками патриотического воспитания			
Допуск обучающихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации Вопросы: 1. Допуск учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА. Условия проведения ГИА в 2024-2025 году 2. Разное	Май	Директор, зам.директора по УВР	Доля обучающихся допущенных к ГИА, приказ
О переводе обучающихся 1-8, 10 кл. в следующий класс Вопросы: 1. Итоги 2024-2025 уч. года • Задачи на новый учебный год • Проект плана работы школы на 2025-2026 уч. год	Май	Директор, зам.директора по УВР	Решение о переводе, план работы школы на 2022-2023 уч. год
• Окончание школы обучающимися 11 класса • Выдача аттестатов об основном общем образовании и перевод в 10 кл.	Июнь	Директор, зам.директора по УВР, МР	Доля уч-ся, окончивших школу
Семинары			
Семинар: «Организация преемственности в обучении и воспитании учащихся 5-х классов и уровень их адаптации к условиям образовательного процесса на уровне основного общего образования»	Декабрь	Зам.директора по УВР, МР	Доля положительно адаптированных уч-ся
Семинар: «Профессиональное мастерство учителя как основной ресурс качества образования. Технология Формирующего оценивания»	29 декабря	Зам.директора по УВР, МР	Повышение качества
Методический день			
«Агробизнес-образование в условиях МКОУ ЦО «Альянс» п. Харик «Центр юных аграриев»	25 сентября	Зам.директора по УВР, МР	Повышение качества
Проектный день: Фестиваль профессий	март	Зам.директора по УВР, МР	Повышение качества
Экспертно-методический совет			
Заседание 1 1) Анализ методической работы за 2023-2024 учебный	Август	Директор, зам.директора по УВР, МР	Утверждение планов работы

<p>год.</p> <p>2) План методической работы на 2024-2025 учебный год.</p> <p>3) Итоги промежуточной аттестации и ГИА в 2024 году</p> <p>4) План подготовки к ГИА в 2025 году</p> <p>5) Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады</p> <p>6) Планы работы ШМО на 2024-2025 уч.</p> <p>7) обсудить изменения во ФГОС и ФОП, которые вступают в силу 1 сентября 2024 года;</p> <p>8) обсудить особенности реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины»;</p> <p>9) обсудить возможности реализации профориентационного минимума в урочной деятельности;</p> <p>10) проинформировать об особенностях проведения внеурочных занятий «Семьеведение» в 10-11 классах в 2024/25 учебном году;</p> <p>11) закрепить наставников для молодых специалистов</p>		руководители ШМО	
<p>Заседание 2</p> <p>Проинформировать педагогов о проведении стартовой диагностики в 2024/25 учебном году;</p> <ul style="list-style-type: none"> • обсудить график стартовой диагностики и подготовку КИМ для проведения стартовой диагностики; • обсудить возможности участия во Всероссийском конкурсе сочинений, в том числе по тематическому направлению, посвященному 	сентябрь	Директор, зам.директора по УВР, МР руководители ШМО	Методические материалы

<p>семье и семейным ценностям: подготовка школьников, выбор направлений, контроль участия;</p> <ul style="list-style-type: none"> • обсудить пути развития в школе Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» и программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России»; • согласовать формат и уровень реализации профориентационного минимума в 2024/25 учебном году; • актуализировать программу наставничества; • утвердить индивидуальные планы работы под руководством наставника в форме «учитель – учитель»; • согласовать план аттестации педагогических работников на 2024/25 учебный год. Обсудить список педагогов, которые будут аттестовываться в 2024/25 учебном году. Сформировать плана мероприятий по подготовке к аттестации педагогов; <p>согласовать список педагогов для участия в диагностике профессиональных компетенций</p>			
<p>Заседание 3</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Анализ проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады 2) Итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть 3) использование педагогами школы ЭОР и ЦОР; 4) результаты диагностики профессиональных компетенций педагогов. 5) Согласовать ИОМ 	<p>Ноябрь</p>	<p>Зам.директора по УВР, МР</p>	<p>База данных итога проведения ВОШ Методические разработки в рамках отчетов по темам самообразования</p>

педагогов			
<p>Заседание 4</p> <p>1) Изучение и обсуждение нормативных документов, регламентирующих проведение государственной итоговой аттестации- 2025</p> <p>2)Итоги мониторинга учебного процесса за вторую четверть</p> <p>3) Итоги мониторинга по математике 11 кл., итогового сочинения (изложения) по русскому языку</p> <p>4) Итоги аттестационного года и курсовой подготовки педагогов.</p> <p>5)Участие в предметных конкурсах, конкурсах профессионального мастерства.</p>	Январь	Зам.директора по УВР, МР	Инструментарий диагностики, план работы итогам промеж.аттестации
<p>Заседание 5</p> <p>1) Итоги мониторинга учебного процесса за 3-ю четверть</p> <p>2) Итоги мониторинга по математике 9 кл., итоги устного собеседования по русскому языку 9 кл.</p> <p>3) Изменения и дополнения обновленный ФГОС ООО, СОО, ФОП</p> <p>4) Организация и проведение ВПР</p> <p>5) Самообследование</p>	Март	Зам.директора по УВР, МР	Приказ на утверждение перечня учебников на 2023-2024 уч. год, положение об индивидуальном образовательном проекте
<p>Задание 6</p> <p>1)Отчёт о реализации плана методической работы за учебный год</p> <p>2)Обсуждение проекта плана методической работы на 2025-2026 уч. год</p> <p>3)Обсуждение проекта учебного плана школы на 2025-2026 уч. год</p> <p>4)Анализ работы ШМО за год</p> <p>5)Итоги курсовой подготовки и аттестации педагогических работников</p> <p>6) Итоги ВПР</p>	Май	Зам.директора по УВР, МР	Анализ работы

Заседание 7 Рассмотрение рабочих программ внеурочной деятельности, элективных курсов	Июнь	Зам.директора по УВР, МР	Утверждение рабочих программ
Работа школьных методических объединений			
Согласование и утверждение плана работы МО на новый учебный год.	Август	Зам. директора по УВР, МР руководители ШМО	Утверждённый план работы
Изучение потребностей и запросов учителей на педагогическую информацию по актуальным проблемам организации образовательного процесса	Август	Зам. директора по УВР, МР руководители ШМО	Мониторинг по изучению потребностей и запросов педагогов.
Проведение предметных недель	В течение года	Зам. директора по УВР, МР руководители ШМО	Оценка деятельности учителя на уроке. Диагностика уровня эффективности технологий обучения учащихся.
Семинары различного уровня, внутришкольная учёба по внедрению и реализации обновленных ФГОС	В течение года	Зам. директора по УВР, МР руководители ШМО	Доля педагогов повысивших уровень квалификации
Рассмотрение рабочих программ учебных предметов, программ внеурочной деятельности, элективных курсов	июнь	Руководители ШМО	Утверждённые рабочие программы
Ознакомление с новинками нормативными документами	В течение года	Руководители ШМО	Доля педагогов ознакомленных с новинками
Проведение школьного тура ВОШ	Октябрь	Зам. директора по ВР, ШМО	Результаты олимпиад
Участие в конкурсах профессионального мастерства	В течение года	Зам. директора по УВР, МР руководители ШМО	Доля педагогов, принявших участие в конкурсах
Программно-методическое обеспечение на 2025-2026 учебный год	Январь-февраль	Руководители МО, учителя	Программно-методическое обеспечение
Повышение профессиональных компетенций педагогов в вопросах функциональной грамотности	В течение года	Зам. директора по УВР, МР руководители ШМО	Доля педагогов активно повышающих профессиональные компетенции в вопросах по функциональной грамотности
Подготовка материалов промежуточной аттестации	Апрель	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Банк КИМ промежуточной аттестации

Выполнение государственных программ по предметам. Анализ результатов промежуточной аттестации	Декабрь Май	Руководител и МОЗам. директора	Результативность деятельности за первое полугодие
Работа над методической темой школы и МО	В течение года	Руководители МО, учителя	Повышение квалификации учителей
Анализ итоговых результатов ВПР Отчет о работе над методической темой. Отчет о выполнении плана работы МО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы	Май	Руководители МО	Результативность деятельности за учебный год
Предметные недели			
Неделя физической культуры, ОБЖ	Февраль	Зам. директора по МР, руководители ШМО	Обобщение опыта работы педагога, доля учащихся вовлечённых в проведение мероприятий
Неделя музыки, изобразительного искусства, технологии	Ноябрь	Зам. директора по МР, руководители ШМО	Обобщение опыта работы педагога, доля учащихся вовлечённых в проведение мероприятий
Неделя русского языка, литературы, иностранного языка, истории, обществознания, ОДНКНР	Декабрь	Зам. директора по МР, руководители ШМО	Обобщение опыта работы педагога, доля учащихся вовлечённых в проведение мероприятий
Неделя математики, физики, информатики, химии, биологии, географии	Январь	Зам. директора по МР, руководители ШМО	Обобщение опыта работы педагога, доля учащихся вовлечённых в проведение мероприятий
Неделя предметов начальных классов	Февраль	Зам. директора по МР, руководители ШМО	Обобщение опыта работы педагога, доля учащихся вовлечённых в проведение мероприятий
Обобщение и распространение опыта работы			
Оформление «Методической копилки»	В течение года	Зам. директора по МР, руководители ШМО	Банк методических разработок
Представление опыта на заседаниях ШМО, РМО, МС	В течение года	Зам. директора по МР, руководители ШМО	Доля педагогов обобщивших опыт своей работы
Представление опыта на районной августовской районной конференции	Август	Зам. директора по МР, руководители ШМО	Доля педагогов обобщивших опыт своей работы

Преставление опыта на районных рождественских чтениях	Январь	Зам. директора по МР, руководители ШМО	Доля педагогов обобщивших опыт своей работы
Представление опыта на региональном уровне	В течение года	Зам. директора по МР, руководители ШМО	Доля педагогов обобщивших опыт своей работы
Участие в районной НПК	В течение года	Зам. директора по УВР, МР руководители ШМО	Доля педагогов обобщивших опыт своей работы
Участие в профессиональных конкурсах	В течение года	Зам. директора по УВР, МР руководители ШМО	Доля педагогов обобщивших опыт своей работы
Публикации на сайтах педагогических сообществ статей, материалов педагогов	В течение года	Зам. директора по УВР, МР руководители ШМО	Доля педагогов опубликовавших свой опыт работы
Повышение уровня квалификации педагогических кадров			
Составление перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации	Август	Зам. директора по МР	План прохождения курсов повышения квалификации
Корректировка плана прохождения курсовой подготовки педагогов (с учётом вновь прибывших)	Сентябрь	Зам. директора по МР	Скорректированный план повышения квалификации педагогов
Контроль над выполнением плана курсовой подготовки	В течение года	Зам. директора по МР	
Составление отчёта по прохождению курсов	Июнь	Зам. директора по МР	Доля педагогов, прошедших курсовую подготовку
Аттестация педагогических работников			
Составление плана аттестации на 2024-2025 учебный год, плана работы аттестационной комиссии. Подготовка аттестационных материалов для проведения аттестации	Август	Зам. директора по МР	План аттестации педагогов на 1 и высшую категорию, соответствие занимаемой должности
Издание приказов о создании школьной аттестационной комиссии (соответствие занимаемой должности); создании экспертной группы	Сентябрь, май	Директор	Приказы
Оформление стенда по аттестации	Сентябрь	Зам. директора по МР	Оформленный стенд
Теоретический семинар «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросам аттестации»	Сентябрь	Зам. директора по МР	Доля педагогов, ознакомленных с нормативными документами по вопросам аттестации
Индивидуальные консультации	В	Зам. директора	доля педагогов прошедших

для аттестуемых	течение года	по УВР, МР	аттестацию
Изучение деятельности педагогов через документацию, посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий	По графику	Экспертная группа	Аналитические материалы
Заседания школьной аттестационной комиссии	В течение года	Зам. директора по УВР, МР	Решение аттестационной комиссии
Составление представлений на аттестуемых на соответствие занимаемой должности педагогов	По графику	Зам. директора по МР, руководители ШМО	Доля педагогов прошедших аттестацию
Работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами			
Мониторинг профессиональных затруднений молодых педагогов	сентябрь	Зам. директора по УВР, МР	Доля педагогов, имеющих затруднения
Определение наставников для оказания методической помощи молодым педагогам	сентябрь	Зам. директора по УВР, МР	Приказ о назначении наставников
Знакомство с нормативными документами по организации образовательного процесса, разработанными в ОУ	сентябрь	Зам. директора по УВР, МР	Доля педагогов ознакомленных с нормативными документами по организации образовательного процесса, разработанными в ОУ
Неделя молодого педагога	декабрь	Зам. директора по УВР, МР	Доля педагогов, принявших участие в мероприятии
Составление плана-графика курсовой подготовки молодых педагогов	сентябрь	Зам. директора по МР	План-график курсовой подготовки
Посещение уроков, внеклассных мероприятий с целью оказания методической помощи	В течение года	Зам. директора по УВР, МР, ВР	Доля педагогов, получивших методическую помощь
Мониторинг удовлетворённости молодых педагогов результатами своей деятельности	май	Зам. директора по МР	Доля педагогов удовлетворённых своей деятельностью
Работа с учащимися (интеллектуальная, исследовательская, проектная деятельность)			
Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	октябрь	Зам. директора по ВР	Доля учащихся, принявших участие в олимпиадах
Организация участия в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	ноябрь	Зам. директора по ВР	Доля учащихся, принявших участие в олимпиадах
Участие школьников в дистанционных, заочных олимпиадах, конкурсах	В течение года	Зам. директора по ВР	Доля учащихся, принявших участие в конкурсах
Участие в муниципальном форуме «Одарённые дети»	март	Зам. директора по ВР	Доля одарённых учащихся, принявших участие в

			форуме
Защита учебных проектов на школьном уровне	апрель	Зам. директора по УВР	Доля учащихся занятых в проектной деятельности
Предметные недели	По графику	Зам. директора по УВР	Доля учащихся, принявших участие в мероприятиях
Школьный тур конкурса «Ученик года»	октябрь	Зам. директора по ВР	
Муниципальный тур конкурса «Ученик года»	октябрь	Зам. директора по ВР	
Контроль. Анализ результативности			
Состояние документации. МО, учителей-предметников	В течение года	Зам. директора по ВР, МР, УВР	Уровень качества ведения документации
Выполнение учебного плана (график практических, лабораторных работ).	Январь, май	Зам. директора по УВР, МР	% выполнения учебного плана
Анализ итогов научной деятельности учащихся (участие в конференциях, олимпиадах, соревнованиях, научных проектах)	Январь, май	Зам. директора по ВР	Доля уч-ся участвующих в конкурсах
Анализ уровня работы по самообразованию педагогов	Май	Зам. директора по МР, УВР	Уровень работы педагогов по самообразованию
Контроль за работой учителей - наставников	Декабрь, май	Зам. директора по МР	

Организация работы по ФОП и ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС ОВЗ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1. Нормативно-правовое обеспечение				
1	Заключение договоров с родителями обучающихся 5,10-х классов.	Август-сентябрь	Директор, кл. руководитель	Заключенные договора
2	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней.	Не реже чем раз в месяц	Администрация	Информация для стендов и сайта ОУ, совещаний, педагогических советов
3	Анализ исполнения документов работниками: - положение о портфолио ученика; - положение о системе оценок, формах и порядке проведения промежуточной аттестации; - должностные инструкции	Не реже чем раз в месяц	Администрация	Аналитические справки, предложения по совершенствованию содержания нормативных актов

	учителей- предметников, заместителя по УВР, педагога-организатора; - ООП ООО, СОО, АООП			
2. Кадровое обеспечение				
1	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров.	Август	Директор	Штатное расписание
2	Составление прогноза обеспечения кадрами на следующий учебный год.	Апрель	Директор	Заявка, направленная в ЦЗН
3	Обеспечение повышения квалификации учителей начальных классов, учителей-предметников по вопросам ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС ОВЗ	В течение года	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
4	Организация изучения и учет инструктивно-методических писем в подготовке реализации ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС ОВЗ.	Май - июнь	Зам. директора по УВР	План-график реализации ФГОС ООО, СОО
3. Информационное обеспечение				
1	Предоставление информации о реализации ФГОС для родителей на сайте школы.	Ежемесячно	Зам. директора по УВР, учитель информатики	размещенная информация на сайте школы (Публичный отчет, анализы и др.)
2.	Сопровождение разделов (страничек) сайта школы по вопросам ФГОС: - нормативные документы ФГОС.	Не реже чем 1 раз в месяц	Зам. директора по УВР	Обновленная на сайте информация, количество посещений
3.	Проведение родительских собраний для обучающихся по темам ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС ОВЗ	Сентябрь	Зам. директора по УВР, учителя	Протоколы родительских собраний, предложения по со- вершенствованию реализации ФГОС в ОУ, общая информация на сайт школы
4.	Индивидуальные консультации для родителей	По требованию	Администрация, учителя	
5.	Анкетирование родителей (законных представителей) с целью изучения общественного мнения по вопросам ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС ОВЗ	По требованию РОО	Зам. директора по УВР	Анкеты, Анализ
4. Организационно-методическое обеспечение				
1	Освещение на августовском пед. совете вопроса «Итоги работы школы по	Август	Директор, ам.директора по	Протокол пед. совета

	реализации ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС ОВЗ и задачи на следующий учебный год».		УВР	
2	Реализация ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС ОВЗ в ОУ: - Соответствие учебных программ по ФГОС. - программы внеурочной деятельности для.	Август	Директор, Зам. директора по УВР, учителя-	Решения совещаний, рабочей группы. ШМО приказы директора
3	- Проведение диагностики для 5,10-х классов по вопросам адаптации. - Использование современных образовательных технологий на уроке. - Адаптация обучающихся 5,10-х классов. Проверка журналов согласно Положению о заполнении и ведении классных журналов. - Проверка личных дел учащихся 5-х классов. Выполнение программного материала по предметам учебного плана. - Анализ проведения занятий внеурочной деятельности. - Деятельность методических объединений учителей- предметников в условиях реализации ФГОС за текущий учебный год: - о ходе реализации ФГОС по итогам 1-2 полугодий - о промежуточных итогах реализации	Сентябрь Октябрь 1 раз триместр Декабрь Апрель Декабрь, Июнь Апрель- май	предметники, кл. рук.	
4	Подведение предварительных итогов реализации ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС ОВЗ в текущем уч. году и обсуждение задач на следующий уч. год.	Апрель-май	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Аналитическая справка, предложения в план-график реализации ФГОС
5. Методическое обеспечение				
1	Анализ методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с требованиями	Октябрь Январь	Учителя предметники	заявка на приобретение литературы, максимально полный перечень учебной и учебно- методической

	Федерального мониторинга ФГОСООО, СОО, ОВЗ по всем предметам (по каждому УУД с учетом выбранных УМК).			литературы
2	Методическая помощь учителям по созданию системы уроков, показывающих выработку УУД.	В течение года	Зам. директора по УВР	Консультации
3	Открытые уроки «Формирование универсальных учебных действий у обучающихся»	В течение года	Учителя предметники	Рекомендации
4	Организация участия в мероприятиях муниципального уровня по вопросам реализации Обновленных ФГОС	В течение года	Руководители ШМО	
5	Проведение заседаний МО	В теч.года	Руководители ШМО, учителя	Обобщенный опыт и методические рекомендации для учителей, материалы для сайта
6	Создание медиатеки: - электронные версии учебно-методической литературы в соответствии с перечнем; - банк конспектов уроков (занятий), презентаций, контрольных заданий для обучающихся школы - статьи учителей об опыте работы	В течение года	Учителя предметники	Накопительные папки учителей предметников, база ЭОР
7	Организация индивидуального консультирования учителей	Еженедельно	Зам. директора по УВР	

Работа по преемственности ДОУ и начальной школы

В рамках программы «Школа будущего первоклассника» проводятся мероприятия, направленные на успешную адаптацию дошкольников к условиям школьного обучения.

Цель: Организация совместной работы ДОУ и школы с целью быстрой и безопасной адаптации дошкольников к условиям школьного обучения.

Задачи:

- создание условий для успешной адаптации ребенка к школе

- совершенствование достижений предшествующего развития, специальная помощь по развитию определённых качеств личности; индивидуализация процесса обучения, особенно в случаях опережающего развития или отставания
- формирование готовности к активному взаимодействию с окружающим миром (эмоциональная, интеллектуальная, коммуникативная, деловая и др.)
- обеспечение эмоционального благополучия каждого ребенка, развитие его положительного самоощущения
- развитие инициативности, самостоятельности, любознательности, произвольности, способности к творческому самовыражению
- стимулирование коммуникативной, познавательной, игровой и др. активности детей в различных видах деятельности
- формирование учебной мотивации и статуса школьника
- приобщение детей к ценностям здорового образа жизни

№	Содержание	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Взаимодействие педагогов				
1	Обсуждение плана работы по подготовке детей к школе	Собеседование	Август	Руковод МО, воспитатель Зам. дир.ДО
2	Заседание педагогов. <ul style="list-style-type: none"> • Организация занятий с детьми в подготовительных группах ДО • Знакомство воспитателей с программой обучения и воспитания в 1 классе Знакомство учителей с программой воспитания и обучения в детском саду	Собеседование Составление расписания	Сентябрь	Учителя нач школы, Руков МО воспитатель
3	Посещение воспитателями уроков в 1 классе.	Открытые уроки	Октябрь, март	Руков МО, Учителя
4	Посещение учителями занятий в детском саду с целью знакомства с детьми подготовительной группы и формами работы	Образовательная деятельность	Октябрь	воспитатель
5	Круглый стол на тему: «Обсуждение результатов обследования первоклассников специалистами»	Совещание	Ноябрь	Руков МО, воспитатель
6	Обеспечение преемственности в работе с одаренными детьми между ДО и нач. школой	Совещание	Ноябрь	Руков МО, воспитатель
7	Школа будущего первоклассника на базе начальной школы	Образовательная деятельность	В течение года	Уч. нач. классов
8	Посещение учителями занятий в детском саду с целью знакомства с уровнем полученных знаний, умений и навыков, творческих способностей детей	Занятия	Март	воспитатель
9	Дни методического взаимодействия ДОУ – начальная школа по теме: «Первые дни ребенка в школе:	уроки	октябрь	учителя 1-х классов воспитатели

	адаптационный период» (открытые уроки в первых классах для педагогов ДОУ)			
10	Пед. совещание в ДО «Начальная школа и детский сад: лицом к лицу»	Совещание	Март	Руков МО, воспитатель
11	Диагностика уровня развития детей и оформ. карт развит.на выходе из ДО	Диагностика	Май	Воспитатели
12	Знакомство учителей с результатами диагностики уровня развития будущих первоклассников	Совещание	Май	Воспитатели Психолог учителя
13	Ознакомительная экскурсия в школу «Рабочее место ученика»		март-май	воспитатели
14	Семинар по теме «Первые шаги к ученическому портфолио» Выработка единых подходов в работе		ноябрь	Педагоги школы и ДОУ
Взаимодействие с родителями				
1	Родительское собрание для родителей будущих первоклассников «Знакомимся со школой»	Собрание	Октябрь	Зам. Директора по дошкольному образованию, воспитатель
2	"Преемственность ДОО, начальной школы и родителей"	Собрание	Апрель	Воспитатель, учитель нач. классов
3	«На пороге школы» Информация для родителей	Уголок для родителей	В течение года	Учитель Воспитатели
4	Анкетирование родителей будущих первоклассников	Анкеты	Январь	Учителя
5	Консультация учителей и специалистов филиала (начальная школа) с родителями будущих первоклассников	Собеседование	В течение года	Специалисты школы
6	Открытые занятия для родителей в ДОУ д/с «Тополек»	Занятия	Апрель	Учитель Воспитатель
7	«У нас есть чему поучиться»	День открытых дверей	Апрель	Руков МО

Работа по преемственности начальной школы с основной школой

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
1	Стартовый контроль знаний и умений обучающихся 5 классов по русскому языку, математике, окружающему миру	сентябрь	Руководители МО

2	Родительское собрание в 5 классе (ознакомление с особенностями адаптационного периода, системой требований к обучающимся 5 классов)	октябрь	Классный руководитель, учителя – предметники,
3	Класно-обобщающий контроль в 5 классе	3-я неделя октября	Администрация школы, психолог
4	Семинар по итогам КОК	ноябрь	Зам.директора по УВР
5	Совместное заседание учителей начальной школы и пед. коллектива будущих 5 классов. Совместная работа учителей русского языка и литературы, математики, начальной и основной школ по формированию орфографической зоркости и вычислительных навыков у обучающихся	Апрель	Зам.директора по УВР, председатели МО
6	Взаимное посещение уроков учителями начальных классов и основной школы	В течение года	Заместитель директора по УВР, председатель МС
7	Психологическое тестирование обучающихся 4 классов. Изучение личности выпускника начальной школы.	2-я неделя апреля	Психолог
8	Совещание при директоре. Подведение итогов работы по преемственности между начальным и основным звеном.	2-я неделя мая	Директор
9	Родительское собрание с учащимися 4-го класса. Знакомство с будущими учителями, психологическая готовность к обучению в 5 классе.	3-я неделя мая	Директор, психолог

Раздел IV. Деятельность педагогов по повышению качества образования

Промежуточная и итоговая аттестация

Цель промежуточной аттестации: проверка уровня ЗУН обучающихся школы

Задачи:

- Обследование уровня сформированности базовых знаний и умений обучающихся по предметам, вынесенным на контроль
- контроль за выполнением ФГОС

Задача подготовки к ГИА: Создать оптимальные условия успешной сдачи государственных экзаменов всеми учащимися, повышение их результативности

№	Мероприятие	Срок и проведения	Подведение итогов	Результат	Ответственные
1.Нормативно-правовое обеспечение ГИА					
1	Подготовка и утверждение документов по организации и проведению ГИА - 9,11.	в течение учебного года	совещание	Готовность к проведению ГИА в ОУ	Зам.директора по УВР Кизей ИВ

2	Приказы по образовательным организациям: «Организация, подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 кл». «О проведении промежуточной итоговой аттестации учащихся». «О допуске выпускников к ГИА». «О завершении учебного года». «Об итогах ГИА и награждении выпускников». «О подведении итогов промежуточной аттестации обучающихся» и т.д.	октябрь сентябрь май июнь июнь		Документы, регламентирующие организацию проведения ГИА выпускников.	Зам.директора по УВР
2.Организационно-техническое, методическое, кадровое обеспечение					
3	Подготовка информационно-статистических материалов по итогам проведения ГИА в 2024 году.	сентябрь	совещание	Принятие своевременных мер, направленных на повышение качества подготовки выпускников	Зам.директора по УВР
4	Анализ проведения государственной итоговой аттестации – 2024 г. Рекомендации учителям-предметникам	август		Информационно-статистический материал	Зам.директора по УВР
5	Подготовка информационно - аналитического материала, содержащего аналитические материалы и результаты ГИА в выпускных 11 классах. (Информация для родителей).	сентябрь октябрь	на родительских собраниях, ШМО, совещаниях.	Информирование педагогов, работников ОО об итогах ГИА, создание условий для принятия мер по обеспечению качественного образовательного результата.	Зам.директора по УВР
6	Анализ потребностей в подготовке, переподготовке и повышении квалификации педагогических работников образовательных учреждений. Повышение квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников, оказание им информационно	в течение года	курсы повышения квалификации, заседания ШМО, РМО, методические дни,	Повышение профессиональной компетентности педагогов, направленное на повышение качества подготовки выпускников.	Зам.директора по УВР

	методической помощи в системе непрерывного образования.		семинары		
7	Проведение педсовета по итогам ГИА.	август	педагогические советы в ОО	Выявление проблем. Принятие своевременных мер, направленных на повышение качества подготовки выпускников.	Зам.директора по УВР
8	Методический день «Инструменты формирования функциональной грамотности обучающихся в рамках реализации обновленного ФГОС»	октябрь	педсовет	Создание условий для обеспечения коррекции образовательной деятельности с целью устранения пробелов в знаниях обучающихся; повышения качества подготовки выпускников.	Зам.директора по УВР, МР
10	Семинар: «Профессиональное мастерство учителя как основной ресурс качества образования»	декабрь	семинар	Создание условий для обеспечения коррекции образовательной деятельности с целью устранения пробелов в знаниях обучающихся; повышения качества подготовки выпускников.	Зам.директора по УВР, МР
11	Педагогический совет «Рецепт успешного воспитания»	март	семинар	Создание условий для обеспечения коррекции образовательной деятельности с целью устранения пробелов в знаниях обучающихся; повышения качества подготовки выпускников.	Зам.директора по УВР
12	Участие педагогов - предметников в районных и областных семинарах, вебинарах	сентябрь март	Заседания РМО	Информирование педагогов.	Зам. директора по УВР
13	Распространение	в течение		Трансляция опыта.	Зам.

	эффективного опыта учителей, работающих в: -выпускных 11-х классах, по подготовке к ЕГЭ; -выпускных 9-х классах, по подготовке к экзаменам в форме ОГЭ, в том числе через демонстрационные занятия для поддержки учителей, имеющих не высокие показатели по результатам итоговой аттестации.	года		Овладение учителями практическими навыками составления тестов. Содействие развитию профессиональной компетентности пед. работников, обеспечению инновационного характера базового образования.	директора по УВР
14	Семинар " Процедура проведения ГИА в 2025 году"	январь	семинар	Информирование педагогов ОО о процедуре проведения ГИА	Зам. директора по УВР
15	Сбор и анализ сведений по поступлению выпускников 2023-2024 уч. года в ВУЗы, СПО	информация по состоянию на 1 сентября		Сбор оперативной информации.	Зам. директора по УВР
16	Формирование РИС, внесение сведений выпускников 11 классов, на итоговое сочинение.	в течение месяца		База данных.	Зам. директора по УВР
17	Организация и проведение итогового сочинения 11 класс	декабрь (дополнительный срок: февраль, май)		Допуск к ГИА.	Зам. директора по УВР
18	Тренировочное тестирование обучающихся 9,11 классов по предметам.	декабрь-февраль	совещание	Отработка процедуры проведения ГИА, предоставление возможности педагогическим работникам ОО обеспечить коррекцию образовательной деятельности с целью устранения пробелов в знаниях обучающихся; выпускникам оценить готовность к выпускным экзаменам, принять необходимые	Зам. директора по УВР

				решения.	
19	Тренировочное мероприятие по информатике и ИКТ в компьютерной форме.	ноябрь		Отработка процедуры проведения экзамена по информатике и ИКУТ в компьютерной форме	Зам. директора по УВР
20	Организация и проведение мониторинга уровня учебных достижений, обучающихся 9, 11 классов по предметам: Математика 11 класс Русский язык 9 класс Математика 9 класс	в течение года по графику: декабрь март		Формирование объективной оценки качества подготовки обучающихся. Ознакомление обучающихся с процедурой проведения государственной итоговой аттестации по математике, русскому языку, обучение обучающихся правилам заполнения бланков ЕГЭ, ОГЭ с целью практической отработки действий лиц, привлекаемых к проведению ГИА. Принятие своевременных мер по устранению выявленных проблем.	Зам. директора по УВР
21	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классах.	февраль (март – май)		Допуск к ГИА	Зам. директора по УВР
22	Экскурсия выпускников с ОВЗ в профессиональные учебные заведения.			Ознакомление обучающихся с профессиональным и учебными заведениями	Зам.директора по ВР
23	Проведение государственной итоговой аттестации в основной период.	25 мая - 02 июля 2025г	совещание		Зам. директора по УВР
24	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ.	ноябрь	совещание	Формирование заказа ЭМ	Зам. директора по УВР
25	Промежуточная аттестация	Апрель	совещание	Обеспечения	Зам.

			ие	коррекции образовательной деятельности с целью устранения пробелов в знаниях обучающихся;	директора по УВР
26	Анкетирование обучающихся 9,11 классов «Как я готов к ГИА?»	март	совещание	Принятие своевременных мер по устранению выявленных проблем	Зам. директора по УВР
3. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА					
27	Всероссийская акция «День сдачи ЕГЭ родителями»	февраль - март		Ознакомление родителей с процедурой проведения ЕГЭ	Зам. директора по УВР
28	Месячник профессий «В мире профессий»	05 -29 ноября 2024 г.	совещание	Ознакомление выпускников с учебными заведениями Иркутской области, условиями при поступлении, профессиями, выбором предметов.	Зам. директора по ВР
29	Работа телефона доверия «Удовлетворенность родителей качеством образования детей».	январь	аппаратное совещание	Выявление проблем. Принятие своевременных мер, направленных на обеспечение качественного образования.	Зам. директора по ВР
30	Итоги ГИА	июнь	совещание		Зам. директора по УВР
31	Горячая линия по вопросу «Организация, подготовка и проведение государственной итоговой аттестации»	в течение года			Зам. директора по УВР
32	Оформление стенда ОУ по процедуре проведения ГИА в 2025 году для участников ГИА и их родителей. Оформление стенда УО для руководителей, «Организация и проведение ГИА».	в течение года	совещание	Информационное сопровождение выпускников, учителей, родителей по вопросам государственной итоговой аттестации.	Зам. директора по УВР
33	Размещение на сайте информационно-аналитических материалов в рубрике «Государственная итоговая аттестация»	в течение года	Совещание при директоре	Информационное сопровождение общественности по вопросам государственной итоговой аттестации.	Зам. директора по УВР

34	Ознакомление участников ГИА с нормативно-правовыми и инструктивными документами, регламентирующими проведение ГИА.	в течение года	собрания	Ознакомление с порядком и процедурой проведения ГИА, мет. рекомендациями в рамках подготовки выпускников к ГИА.	Зам. директора по УВР
35	Просветительская работа родителей по вопросу ГИА. Проведение родительских собраний в ОУ по вопросам организации и проведения ГИА.	в течение года	аппаратное совещание	Осведомление родителей об особенностях организации и проведения итоговой аттестации в 2025 году.	Руководители и ОО классные руководители, учителя - предметники
36	Консультации: «Психологическая готовность учащихся к ГИА». «Психологическое сопровождение ЕГЭ, ОГЭ в школе; опыт и проблемы».	в течение года			Классные руководители, педагог-психолог

Раздел V. Воспитательная работа

Цель воспитания : развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Сентябрь

Вид деятельности	<i>Месячник «Дети! Школа! Безопасность»</i>			
	1 неделя 02.09-06.09	2 неделя 09.09-13.09	3 неделя 16.09-20.09	4 неделя 23.09-27.09
Еженедельно по понедельникам	Церемония поднятия государственного флага, прослушивание и исполнение гимна Российской Федерации (1-4 Копылова Т.А, 5-11 Курчевенко Т.Ю)			
Разговоры о важном	Образ будущего. Ко Дню знаний	Век информации. 120 лет Информационному агентству России ТАСС	Дорогами России	Путь зерна
Модуль «Основные школьные дела»	1 сентября - праздник «Первый звонок» День Мира ДК «Радуга» 04.09Общешкольная линейка, посвященная Дню окончания Второй		Мероприятия в рамках Единого дня безопасности дорожного движения	<i>Неделя всемирной акции «Мы чистим мир» 1-11</i>

	мировой войны			
Модуль «Школьный урок»	03.09 Единый урок «Наш мир без терроризма» 08.09. Международный день распространения грамотности Эколого-познавательный урок ко Дню Байкала.	11.09 Международный день памяти жертв фашизма Всероссийская акция «Диктант здоровья» 8-11 (учитель биологии)	<i>Беседа «Нормы и правила поведения в школе» (соц. педагог) Всероссийский урок «Эколята-молодые защитники природы» 1-10 11 (учитель биологии)</i>	<i>Участие в проекте «Киноуроки в школе»</i>
Модуль «Курсы внеурочной деятельности и дополнительного образования»	Акция «Досуг по интересам» (Набор групп. Утверждение программ, расписания занятий).	<i>Посещение кружков и секций по расписанию Расписание курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования прилагается (приложение 1)</i>		
Модуль «Внешкольные мероприятия»		Уборка урожая	Сессия Районного детского парламента	Акция «Чистый двор»
Модуль «Классное руководство»	Планирование воспитательной работы классов на 2024-2025 учебный год Организация занятости учащихся во внеурочное время в кружках, секциях, клубах и ДОП (Навигатор)	<i>Беседа «Жизнь-главная ценность человека»</i> Инструктажи по безопасности жизнедеятельности	Планирование Индивидуальной работы с учащимися: Активом, «Группой риска» Оформление классных уголков	Классный час «День Российского Интернета» Работа с учителями - предметниками, работающими в классе
Модуль «Самоуправление»	Выборы в органы классного самоуправления. Благотворительная акция «Собери портфель».	Деловая игра «Выборы депутатов Школьного парламента» (по классам).	Акция: «Безопасность на дороге» (Раздача готовых информационных буклетов). Заседание ШП по подготовке Дня Самоуправления и проведения «Дня Учителя» <i>«День дошкольного работника»</i>	Онлайн – мероприятие: «День интернета»
Модуль «Детские общественные объединения» «Добровольческие общественные объединения»	Всероссийская акция, посвященная Дню знаний 1 сентября «Навигаторы детства»	«Сильная нация» Организационное заседание волонтерской команды. Распределение поручений.	Неделя безопасности Всероссийская акция «Внимание – дети!» «ЮИД» Изготовление и распространение листовок по соблюдению правил дорожного движения. <i>Организация и проведение посвящения в пешеходы первоклассников</i>	День единых действий РДДМ 30 сентября «День Интернета» «ЮИД» Акция «Дарю Тепло» по формированию финансовой грамотности

<p>Модуль «Моя малая Родина»</p>	<p><i>Конкурс рисунков «Байкал-жемчужина Сибири» Экологическая викторина «Царство славного Байкала»</i></p>	<p>Конкурс плакатов «Краски осени»</p>	<p><i>Всероссийский урок «Эколята-молодые защитники природы» 1-10 (учитель биологии)</i></p>	<p>Торжественное мероприятие, посвященное Дню Иркутской области</p>
<p>Модуль «Предметно-пространственная среда»</p>	<p>Оформление классных уголков Оформление пристендовой информации ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом, Международному дню распространения грамотности</p>	<p>Оформление пристендовой информации к Международному дню памяти жертв фашизма Организация уголка книгообмена Изготовление и распространение листовок по соблюдению правил дорожного движения.</p>		<p>Оформление пристендовой информации ко Дню Интернета</p>
<p>Модуль «Профориентация»</p>	<p>Реализация проекта «Билет в будущее»</p>	<p>Просмотр фильма на платформе «Проектория»: 09.09 «Слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования»</p>	<p>Просмотр фильма на платформе «Проектория»: 16.09 «Специалист по неразрушающему контролю (дефектоскопист)</p>	<p>Просмотр фильма на платформе «Проектория»: 23.09 «Техник строительства и эксплуатации автомобильных дорог и аэродромов» 27.09 «Мастер аварийно-восстановительных работ на сетях водоснабжения и водоотведения» «Билет в будущее» Онлайн-диагностика «Мои интересы» и «Мои ориентиры» 8-9 кл «Мои способности» (естественно-научные)</p>
<p>Модуль «Работа с родителями»</p>	<p>Составление социального паспорта класса.</p>	<p><i>Родительский открытый университет «Мотивация...»</i></p>	<p><i>Заседание родительского комитета + «Совет отцов»</i></p>	
<p>Модуль «Профилактика и безопасность»</p>	<p>Единая профилактическая неделя безнадзорности, беспризорности и правонарушений в подростковой среде «Высокая ответственность» Мероприятия месячника безопасности и гражданской защиты детей (по профилактике ДДТП, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, учебно-тренировочная</p>	<p>Единая профилактическая неделя аутоагрессивного поведения среди несовершеннолетних «Разноцветная неделя». Социально-психологическое тестирование. 10.09. Всемирный день профилактики суицида</p>	<p>Осенний кросс (ШСК) Кибердружина Проведение анкетирования обучающихся 7-11 классов, направленного на выявление противоправного контента в сети Интернет</p>	<p>Заседание наркопоста «Здоровье +» СПТ 7-11</p>

	эвакуация учащихся из здания). Заседание совета профилактики.			
--	--	--	--	--

Октябрь

Вид деятельности	Месячник «Мир школьных традиций»			
	1 неделя 01.10-04.10	2 неделя 07.10-11.10	3 неделя 14.10-19.10	4 неделя 21.10-25.10
Еженедельно по понедельникам	Церемония поднятия государственного флага, прослушивание и исполнение гимна Российской Федерации			
Разговоры о важном	День учителя	Легенды о России	Что значит быть взрослым?	Как создать крепкую семью. День отца
Модуль «Основные школьные дела»	01.10 Международный день пожилых людей: акция «Добро» 03.10 Квест-игра «В мире животных», посвященная Всемирному дню животных. Фото-сушка «Домашний зоопарк» (смешные фото с домашними животными). 04.10 День Учителя		Всероссийские акции, посвященные Дню отца	Осенний бал Интерактивная игра «Книжкины уроки», посвященная Международному дню школьных библиотек.
Модуль «Школьный урок»	Международный день музыки. Викторина «Веселые нотки» Всероссийский открытый урок Открытый урок ОБЖ «День гражданской обороны»	Всероссийская олимпиада «Эколята-молодые защитники природы»	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» 1-9	Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет <i>Участие в проекте «Киноуроки в школе»</i>
Модуль «Курсы внеурочной деятельности и дополнительного образования»	<i>Посещение кружков и секций по расписанию</i>			
Модуль «Внешкольные мероприятия»				Муниципальный конкурс «Ученик года»
Модуль «Классное руководство»	03.10 Проведение классных часов приуроченных ко Всемирному дню трезвости и борьбы с алкоголизмом	<i>Кл. час «Энергетические напитки- новые наркотики»</i>	Заседание МО классного руководителя	Инструктажи по безопасности жизнедеятельности
Модуль «Самоуправление»	Акция «Родные, любимые...», посвященная Международному дню пожилых людей. День самоуправления		Мастер-класс «Открытка для папы», посвященный Дню отца в России.	Международный день школьных библиотек. <i>Изготовление закладок, ремонт книг</i>

Модуль «Детские общественные объединения» «Добровольческие общественные объединения»	Акция «Скажи жизни «Да!» 5 октября - День учителя Проект «День ученического самоуправления» Конкур школьных газет «Мой добрый учитель» «Сильная нация» Онлайн-челлендж» «Любимый учитель» Акция «Живи трезво» «Почта добра» - изготовление и вручение открыток ветеранам педагогического труда		«Сильная нация» Оказание помощи пожилым людям	Всероссийская акция, посвященная международному дню библиотек «Читай с первыми»
Модуль «Моя малая Родина»		Экспедиция по родным лесам «Просторы Отечества»		
Модуль «Предметно-пространственная среда»	4 октября День защиты животных Оформление выставки Выставка рисунков «Любимому учителю»			
Модуль «Профорентация»	Просмотр фильма на платформе «Проектория»: «Учитель математики» 04.10 «Мастер животноводства»	Реализация проекта «Билет в будущее»	Просмотр фильма на платформе «Проектория»: 14.10 «Технолог продуктов общественного питания»	Просмотр фильма на платформе «Проектория»: 21.10 «Информационное моделирование в строительстве» 25.10 «Интеллектуальные интегрированные системы»
Модуль «Работа с родителями»	Проведение индивидуальных бесед с родителями: - об обязанностях по воспитанию и содержанию детей; - о взаимоотношения в семье; - о бытовых условиях и их роли в воспитании и обучении;	Заседание совета отцов	Рейд «Качество организации питания в столовой»	<i>Общешкольное родительское собрание</i> <i>Результаты работы школы за прошедший учебный год</i>
Модуль «Профилактика и безопасность»	Профилактическая неделя употребления алкоголя «Будущее в моих руках». Заседание «Кибердружины»	Заседание совета профилактики. <i>Диагностика мотивации учения и эмоционального отношения к учению 5-9</i> Пожарная учебно-тренировочная эвакуация учащихся из здания.	День здоровья (турслёт) ШСК, «Совет отцов»	Заседание наркопоста «Здоровье +»

Вид деятельности	Месячник гражданско-правового воспитания, профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних «В мире правил и законов»			
	1 неделя 05.11-08.11	2 неделя 11.11-15.11	3 неделя 18.11-22.11	4 неделя 25.11-29.11
Еженедельно по понедельникам	Церемония поднятия государственного флага, прослушивание и исполнение гимна Российской Федерации			
Разговоры о важном	Гостеприимная Россия. Ко Дню народного единства	Твой вклад в общее дело	С заботой к себе и окружающим	День матери
Модуль «Основные школьные дела»	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России. Вахта памяти Интерактивная игра «Когда мы едины – мы непобедимы!», посвященная Дню народного единства.		24.11 День матери в России «Святость материнства»	День Государственного герба Российской Федерации
Модуль «Школьный урок»		Конкурс плакатов «Мы за здоровый образ жизни» (учитель ИЗО)	Участие в проекте «Киноуроки в школе»	
Модуль «Курсы внеурочной деятельности и дополнительного образования»	Посещение кружков и секций по расписанию			
Модуль «Внешкольные мероприятия»		Муниципальный тур Всероссийских олимпиад		
Модуль «Классное руководство»	Час общения «Без обязанностей- прав не бывает»	16.11 проведение классных часов к Международному дню толерантности	Проведение классных часов «Мой безопасный интернет»	Проведение классных часов, посвящённая Дню государственного герба России
Модуль «Самоуправление»		Акция «Мы выбираем будущее без радиации»(9 ноября 2024) 5-9	Акция «Опозданиям НЕТ!»	Всероссийская акция, посвященная Дню матери 29 ноября
Модуль «Детские общественные объединения» «Добровольческие общественные объединения»	Создание видеорепортажа про реализацию Всероссийских акций, приуроченных ко Дню народного единства «Сильная нация» Всероссийская акция, посвященная Дню народного единства.	Акция «Энергосберегай!» 11 ноября- Международный День энергосбережения 5-9 кл	Акция «За чистые лёгкие» «Сильная нация»	Всемирный день борьбы со СПИДом (распространение листовок и буклетов) Акция «Красная ленточка»
Модуль «Моя малая Родина»		Выставка традиционных изделий и умений		
Модуль «Предметно-пространственная	Информационный стенд День памяти погибших при исполнении			

среда»	служебных обязанностей сотрудников внутренних дел России.			
Модуль «Профориентация»	Просмотр фильма на платформе «Проектория»: 05.11 «Специалист по обслуживанию и ремонту электронной техники» «Уроки цифры» - «Магазин приложений»	Просмотр фильма на платформе «Проектория»: 11.11 «Оператор птицефабрик и механизированных ферм» 15.11 «Разработка компьютерных игр»	«Билет в будущее» Онлайн-диагностика «Мои способности» (технические) 8-9 кл Ярмарка профессий, дня открытых дверей»	Просмотр фильма на платформе «Проектория»: 25.11 «Специалист по информационной безопасности» 27.11 «Техник-эколог»
Модуль «Работа с родителями»	Индивидуальные встречи для решения возникающих вопросов по обучению и воспитанию школьников.	Посещение семей СОП <i>Родительское собрание «Подготовка к ГИА» 9 кл</i>	Акция «Родительский патруль» Дневники/учебники Конкурс семейного рисунка «День матери»	Заседание родительского комитета <i>Родительский открытый университет</i>
Модуль «Профилактика и безопасность»	Спортивный клуб - Волейбол (7-11кл.) Диагностика коммуникативных УУД (социометрический опрос) 5-9	Неделя профилактики экстремизма «Единство многообразия». Методика САН 8-9 Анкетирование родителей «Детско-родительские отношения, эмоциональное принятие/отвержение, выявление поведенческих стереотипов»	Неделя профилактики употребления табачных изделий «Мы за чистые лёгкие» Кибердружина Акция «Неделя безопасного интернета»	Спортивный клуб-силовое многоборье 1-11кл. Диагностика познавательных, регулятивных и коммуникативных УУД 5 кл

Декабрь

Вид деятельности	<i>Месячник нравственно-эстетического воспитания</i>			
	1 неделя 02.12-06.12	2 неделя 09.12-13.12	3 неделя 16.12- 20.12	4 неделя 23.12-27.12
Еженедельно по понедельникам	Церемония поднятия государственного флага, прослушивание и исполнение гимна Российской Федерации			
Разговоры о важном	Миссия-милосердие (ко Дню волонтера)	День Героев Отечества	Как пишут законы?	Одна страна – одни традиции
Модуль «Основные школьные дела»	Митинг, посвященный Дню неизвестного солдата. Читательская конференция			День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации. Онлайн викторина «Символы РФ» Новогодний праздник.
Модуль «Школьный урок»	Беседы «День добровольца(волонтера) России»	Музейные уроки с участием героев-земляков «Герои среди	<i>Участие в проекте «Киноуроки</i>	Киновикторина, посвященная Международному дню

		нас». День Конституции РФ. Правовая игра «Человек и закон»	школе»	кино
Модуль «Курсы внеурочной деятельности и дополнительного образования»	<i>Посещение кружков и секций по расписанию</i>			
Модуль «Внешкольные мероприятия»				Новогодний бал мэра.
Модуль «Классное руководство»	Проведение классных часов посвященных Всемирному дню борьбы с ВИЧ/СПИД	<i>Диагностика по выявлению эмоционального и профессионального выгорания педагогов»</i>	Заседание МО	Инструктажи по безопасности жизнедеятельности
Модуль «Самоуправление»	«Спасите птиц от холода» «Школа без пропусков»		День конституции Акция «Новогоднее настроение. Украсим школу, двор новогодними атрибутами»	Акции «Осторожно пиротехника» «Осторожно тонкий лёд»
Модуль «Детские общественные объединения» «Добровольческие общественные объединения»	Международный день инвалидов акция «Цветик семицветик» Всероссийская акция, посвященная Дню неизвестного солдата. День добровольца (волонтера) в России. Акция «10 000 добрых дел».	Всероссийская акция «Мы – граждане России», посвященная Дню Конституции Российской Федерации. Всероссийской акции, посвященной Дню Героев Отечества «Сильная нация» Всероссийская акция «Час кода»	18.12 Фестиваль РДДМ (разновозрастной сбор), посвященный дню основания РДДМ. «Сильная нация» Акция «Снежный десант» (помощь пенсионерам в уборке снега)	«Сильная нация» Акция «Новогоднее настроение»
Модуль «Моя малая Родина»	Акция «Птичья столовая»- мастерим кормушки	Конкурс рисунков «Путешествие по родному краю» (учитель ИЗО)		Кукольный театр «Сказ о рождении Христа»
Модуль «Предметно-пространственная среда»	Оформление тематического стенда ко Дню неизвестного солдата.	Оформление тематического стенда, посвященного Дню Конституции РФ	Праздничное украшение окон, кабинетов, коридора к новому году	
Модуль «Профорентация»	«Билет в будущее» Онлайн-диагностика «Мои способности» (вербальные) 8-9 кл	«Уроки цифры»- «Технологии для скорости»	Диагностика профессиональных интересов 9 кл	Участия обучающихся в мероприятиях образовательного проекта «Лифт в будущее»
Модуль «Работа с родителями»	Проект «Папа выходного дня» Интеллектуальная игра «Мама, папа, я – читающая семья»			
Модуль «Профилактика и безопасность»	Неделя профилактики ВИЧ-инфекции «Здоровая семья», приурочена к 1 декабря	Неделя правовых знаний Равноправие», приурочена к 10	Заседание совета профилактики. Пожарная учебно-тренировочная	Заседание наркопоста «Здоровье +»

	– «Всемирному дню борьбы с ВИЧ»	декабря – «Всемирному дню прав человека», 12 декабря – «Дню Конституции РФ» День героев Отечества. Военно-спортивная эстафета	эвакуация учащихся из здания.	
--	---------------------------------	--	-------------------------------	--

Январь

Вид деятельности	Месячник духовно- нравственного воспитания «Чем дальше в будущее входим, тем больше прошлым дорожим».			
	1 неделя	2 неделя 13.01-17.01	3 неделя 20.01-24.01	4 неделя 27.01-31.01
Еженедельно по понедельникам	Церемония поднятия государственного флага, прослушивание и исполнение гимна Российской Федерации			
Разговоры о важном		День российской печати	День студента	БРИКС (тема о международных отношениях)
Модуль «Основные школьные дела»	Проект «Каникулы в школе»			Общешкольная линейка, посвящённая Международному дню памяти жертв Холокоста
Модуль «Школьный урок»		<i>Участие в проекте «Киноуроки в школе»</i>	Всероссийский урок безопасности в Интернет	Библиотечные уроки, посвященные Дню памяти жертв Холокоста.
Модуль «Курсы внеурочной деятельности и дополнительного образования»	<i>Посещение кружков и секций по расписанию</i>			
Модуль «Внешкольные мероприятия»				
Модуль «Классное руководство»	Индивидуальная работа с обучающимися	Проведение классных часов «Булинг учимся защищать себя и друзей»	<i>Кл. час «Курение- угроза здоровью» (мед. работник)</i>	
Модуль «Самоуправление»			<i>Встречи с выпускниками- студентами</i>	Акция «Блокадный хлеб». Кинолекторий «Блокадный Ленинград».
Модуль «Детские общественные объединения» «Добровольческие общественные объединения»	Акция «Снежные заносы» (помощь пенсионерам в уборке снега)	<i>«Сильная нация» Акция «STOPбуллинг»</i>		Международная акция «Свеча памяти» 27 января
Модуль «Моя малая Родина»			<i>Оформление выставки «Сегодня ученик- завтра студент»</i>	
Модуль «Предметно-пространственная среда»	Выставка рисунков, фотографий, творческих работ, посвященных			Оформление тематического стенда, посвященного дню полного освобождения

	событиям и памятным датам.			г. Ленинграда от фашистской блокады (1944).
Модуль «Профорентация»		«Уроки цифры»- «Кибербезопасность и искусственный интеллект»	«Билет в будущее» Онлайн-диагностика «Мои качества» и «Мои профиль» 8-9 кл	Участия обучающихся в мероприятиях образовательного проекта «Лифт в будущее»
Модуль «Работа с родителями»	Проект «Папа выходного дня» Спортивные состязания: «Зимние народные забавы».	Заседание родительского комитета <i>Родительский открытый университет</i>	<i>Родительское собрание «Профессиональное будущее детей с ОВЗ формируем в настоящем»</i>	Круглый стол для уч-ся 9 класса с участием родителей «Все работы хороши - выбирай на вкус»
Модуль «Профилактика и безопасность»	Заседание «Кибердружины»	Неделя профилактики насилия в образовательной среде «Дружить здорово!» Борьба с буллингм.		Спортивный клуб: Турнир по волейболу (7-11кл, родители, учителя) «Совет отцов», родительский комитет

Февраль

Вид деятельности	Месячник военно-патриотического воспитания			
	1 неделя 03.02-07.02	2 неделя 10.02-14.02	3 неделя 17.02-21.02	4 неделя 24.02-28.02
Еженедельно по понедельникам	Церемония поднятия государственного флага, прослушивание и исполнение гимна Российской Федерации			
Разговоры о важном	Бизнес и технологическое предпринимательство	Искусственный интеллект и человек. Стратегия взаимодействия	Что значит служить Отечеству? 280 лет со дня рождения Ф. Ушакова	Арктика – территория развития
Модуль «Основные школьные дела»	8 февраля - День Российской науки		День защитника Отечества Смотр песни и строя	
Модуль «Школьный урок»	Сталинградская битва (информационная минутка на уроках истории)	Митинг, посвященный Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества.	Квест-игра «Путешествие в мир родного языка», посвященная Международному дню родного языка.	<i>Участие в проекте «Киноуроки в школе»</i>
Модуль «Курсы внеурочной деятельности и дополнительного образования»	<i>Посещение кружков и секций по расписанию</i>			
Модуль «Внешкольные мероприятия»				
Модуль «Классное руководство»	Индивидуальная работа с обучающимися		Заседание МО	<i>Час общения «Ответственность несовершеннолетних за противоправные действия и проступки»</i>
Модуль «Самоуправление»		<i>Акция «Письмо солдату»</i>	Акция «Мы помним героев»	
Модуль «Детские общественные объединения»	Организация научных лабораторий.	Акция «Снежные заносы» (помощь пенсионерам в уборке	Всероссийская акция, посвященная Международному	

«Добровольческие общественные объединения»		снега) Всероссийская акция «Подари книгу»	дню родного языка	
Модуль «Моя малая Родина»		Акция «Фронтальная открытка»		
Модуль «Предметно-пространственная среда»	Сталинградская битва. Оформление информационного стенда		День защитника Отечества Оформление информационного стенда Выставка «Армейский чемоданчик» Выставка рисунков «Есть такая профессия – родину защищать», посвященный Дню защитника Отечества	
Модуль «Профорентация»	«Билет в будущее» Онлайн-диагностика «Мои способности» (аналитические) 8-9 кл	«Уроки цифры»- «Секреты операционных систем»	Участия обучающихся в мероприятиях образовательного проекта «Лифт в будущее»	
Модуль «Работа с родителями»			Общешкольное родительское собрание « Союз семьи и школы в делах и достижениях»	
Модуль «Профилактика и безопасность»	Заседание наркопоста «Здоровье +»	Работа Совета профилактики	Спортивно- игровая программа «Биатлон» СШК, Советник по воспитанию	Заседание совета профилактики.

Март

Вид деятельности	Месячник трудового воспитания, профориентационной работы гражданской обороны), «Труд – основа жизни человека»			
	1 неделя 03.03.-07.03	2 неделя 10.03-14.03	3 неделя 17.03-21.03	4 неделя
Еженедельно по понедельникам	Церемония поднятия государственного флага, прослушивание и исполнение гимна Российской Федерации			
Разговоры о важном	Международный женский день	Массовый спорт в России	День воссоединения Крыма и Севастополя с Россией. 100-летие Артека	Служение творчеством. Зачем людям искусство? 185 лет со дня рождения П.И. Чайковского
Модуль «Основные школьные дела»	Организация к празднованию международного женского дня. Концерт, акция, конкурсы		Общешкольная линейка День воссоединения Крыма с Россией	Всемирный день театра. Конкурс постановок
Модуль «Школьный урок»	Открытый урок ОБЖ, приуроченный к празднованию Всемирного дня	Участие в проекте «Киноуроки в школе»		

	гражданской обороны.			
Модуль «Курсы внеурочной деятельности и дополнительного образования»	<i>Посещение кружков и секций по расписанию</i>			
Модуль «Внешкольные мероприятия»			Форум одарённые дети	
Модуль «Классное руководство»	Проведение бесед «Не сломай свою судьбу» профилактика наркозависимости		Инструктажи по безопасности жизнедеятельности	Заседание МО
Модуль «Самоуправление»	Всемирный день дикой природы Всемирный день птиц. Всемирный день Земли	Всемирный день поэзии. День музыки		
Модуль «Детские общественные объединения» «Добровольческие общественные объединения»	Конкурс рисунков «Здоровье глазами детей» Международный женский день «Сильная нация» Акция «Зелёная лента» Акция «Мы славим женщину» Раздача поздравительных открыток	«Сильная нация» Акция «Наша жизнь в наших руках» конкурс лозунгов	День воссоединения Крыма с Россией Всероссийская акция, посвященная Дню Счастья	Всемирный день театра
Модуль «Моя малая Родина»		«Сретенский бал»		
Модуль «Предметно-пространственная среда»	Выставка рисунков, фотографий «Мы с мамой вместе»	Оформление выставки, посвящённой 450-летию со дня выхода первой «Азбуки»		
Модуль «Профориентация»	Диагностика профессиональных интересов 9 кл.	Единый день профориентации. Игра «Топ – 10 профессий будущего»	Конкурс «Лучший по профессии» для учащихся с ОВЗ в рамках Форума «Одарённые дети»	«Уроки цифры»- «Технологии современного программирования»
Модуль «Работа с родителями»	<i>Заседание родительского комитета</i>		Общешкольное родительское собрание «Здоровье детей-общая задача взрослых»	Кибердружина Консультирование родителей обучающихся по вопросам защиты детей от распространения вредной для них информации
Модуль «Профилактика и безопасность»	Неделя профилактики наркозависимости «Независимое детство», приурочена к 1 марта – «Всемирному дню борьбы с наркотиками наркобизнесом»	<i>Диагностика познавательных УУД 5 кл.</i>	Работа Совета профилактики Пожарная учебно-тренировочная эвакуация учащихся из здания.	

Апрель

Вид деятельности	<i>Месячник экологического воспитания «Войди в природу верным другом!»</i>			
	1 неделя 31.03-04.04	2 неделя 07.04-11.04	3 неделя 14.04-18.04	4 неделя 21.04-25.04
Еженедельно по понедельникам	Церемония поднятия государственного флага, прослушивание и исполнение гимна Российской Федерации			
Разговоры о важном	Моя малая Родина	Герои космической отрасли	Гражданская авиация России	Медицина России
Модуль «Основные школьные дела»		Интерактивная игра «Космический бум», посвященная Дню космонавтики. Всемирный день здоровья	Митинг, посвященный Дню памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны. Акция «Память!»	
Модуль «Школьный урок»	Всемирный день дикой природы	Всемирный день птиц.	<i>Участие в проекте «Киноуроки в школе»</i>	Всемирный день Земли
Модуль «Курсы внеурочной деятельности и дополнительного образования»	<i>Посещение кружков и секций по расписанию</i>			
Модуль «Внешкольные мероприятия»				
Модуль «Классное руководство»	Индивидуальная работа с обучающимися	Заседание МО		
Модуль «Самоуправление»	Акция «Порядок прежде всего» Всемирный день здоровья			
Модуль «Детские общественные объединения» «Добровольческие общественные объединения»	<i>«Сильная нация» Акция «Неделя добра»</i>	День космонавтики. Всероссийская акция «Мой космос» <i>«Сильная нация» Акция «Порядок прежде всего»</i>	Участие первичных отделений в школьных этапах военно-патриотической игры «Зарница 2.0» «Сильная нация» Акция «Безопасность детства»	Всероссийская акция, посвященная Всемирному дню Земли День Российского парламентаризма Акция Школа молодого избирателя
Модуль «Моя малая Родина»				
Модуль «Предметно-пространственная среда»		Оформление выставки Всемирный день здоровья Конкурс рисунков «Если хочешь быть здоров, занимайся спортом» Оформление выставки День космонавтики		Выставка рисунков «Земля – наш дом», посвященная Всемирному Дню Земли.
Модуль	«Билет в будущее»	«Билет в будущее»	«Уроки цифры»-	Квест-игра для детей с

«Профорентация»	Онлайн- диагностика «Мои способности» (социальный интеллект) 8-9 кл	Онлайн- диагностика «Мои способности» (креативный интеллект) 8-9 кл	«Квантовые вычисления»	ОВЗ «В мире профессий» Профессиональные пробы
Модуль «Работа с родителями»		<i>Родительский открытый университет</i>	Проекта «Папа выходного дня» «Профессии наших пап» организация экскурсии на предприятия СПК «Колхоз труд»	
Модуль «Профилактика и безопасность»	<i>Диагностика агрессивности 5-9 кл</i>	Неделя психологии. Неделя профилактики несчастных случаев детского травматизма «Жизнь! Здоровье! Красота!»	Заседание кибердружны	Угроза терроризма учебно-тренировочная эвакуация

Май

Вид деятельности	<i>Месячник «Семья – это то, что с тобой всегда»</i>			
	1 неделя 28.04-30.04	2 неделя 05.05-08.05	3 неделя 12.05-16.05	4 неделя 19.05-24.05
Еженедельно по понедельникам	Церемония поднятия государственного флага, прослушивание и исполнение гимна Российской Федерации			
Разговоры о важном	Что такое успех? (ко Дню труда)	80-летие Победы в Великой Отечественной войне	Жизнь в Движении	Ценности, которые нас объединяют
Модуль «Основные школьные дела»		День Победы. Акция «Бессмертный полк»	Торжественное мероприятие «Последний звонок»	День детских общественных организаций в России
Модуль «Школьный урок»	Праздник Весны и Труда, Час истории «Путешествие по реке времени», посвящённый Дню весны и труда	<i>Участие в проекте «Киноуроки в школе»</i>	Международный день музеев Виртуальная экскурсия	Библиотечные уроки «Свет и добро святых Кирилла и Мефодия», посвященные Дню славянской письменности и культуры.
Модуль «Курсы внеурочной деятельности и дополнительного образования»	<i>Посещение кружков и секций по расписанию</i>			
Модуль «Внешкольные мероприятия»				Слёт отличников.
Модуль «Классное руководство»		<i>Проведение бесед «Ты не один!», посвященные Дню рождения Детского телефона Доверия</i>	Инструктажи по безопасности жизнедеятельности	
Модуль «Самоуправление»		Акции «Аватарка Памяти» «Как это было» «Вахта памяти»	Проект «На крыльях мира» Акции «Внимание, дети!» «Осторожно, вода!»	<i>Акции «Вниманин, дети!» «Осторожней на дорогах»</i>

Модуль «Детские общественные объединения» «Добровольческие общественные объединения»	Праздник Весны и Труда	День Победы. Акция «Окна Победы» Создание видеорепортажа про реализацию акций, посвященных 1 и 9 мая «Сильная нация» Акция «Георгиевская ленточка»	<i>Сильная нация» Акция «Чистый пруд»</i>	Фестиваль Первых, посвященный Дню детских общественных организаций.
Модуль «Моя малая Родина»		Тематические классные часы		
Модуль «Предметно-пространственная среда»			Оформление тематического стенда, посвященного Международному дню музеев.	
Модуль «Профориентация»	участия обучающихся в мероприятиях образовательного проекта «Лифт в будущее»	«Уроки цифры»- «Алгоритмы поиска на онлайн-платформах»		
Модуль «Работа с родителями»	<i>Заседание родительского комитета</i>		Общешкольное родительское собрание «Здоровье и безопасность детей – в летний период»	
Модуль «Профилактика и безопасность»	Заседание наркопоста «Здоровье +»	Проведение профилактических уроков «Время доверять», приуроченных ко Дню рождения Детского телефона Доверия	Заседание совета профилактики.	

5.2. Работа со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися

Цель: Организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на обеспечение успешного усвоения базового уровня образования учащихся с низкой учебной мотивацией.
Обеспечение выполнения государственного стандарта общего образования

Мероприятия	Срок	Примечание
1. Взять на учет и составить список слабоуспевающих и неуспевающих учащихся по итогам предыдущего года обучения	Сентябрь	Данные по неуспевающим учащимся взять из сводной ведомости успеваемости за прошлый год. Форма списка может быть любой
2. Провести собеседование с классными руководителями по поводу согласования и уточнения списка слабоуспевающих и неуспевающих учащихся. Выяснить причины их отставания.	Сентябрь	Информацию предоставляют классные руководители.
3. Провести собеседование с учителями-предметниками по согласованию и уточнению плана работы со слабоуспевающими и неуспевающими	Сентябрь	Предложить учителям представленный выше план работы. В план учителю включить обязательно: - контрольный срез знаний детей.

учащимися.		- индивидуальную работу по ликвидации пробелов. - ведение тематического учета знаний слабых детей. - ведение работ с отражением индивидуальных заданий.
4. Собеседования с учителями по итогам четверти с просмотром ведения тематического учета знаний и тетрадей с результатами индивидуальной работы с ребенком.	По итогам четверти.	Тематический учет знаний покажет, что западает у ученика, над чем должен индивидуально работать учитель. Если индивидуальная работа велась в рабочих тетрадях, то взять для сравнения тетрадь успевающего ученика и интересующего нас слабого. Будет ясно, велась ли индивидуальная работа и на каком уровне.
5. Индивидуальные беседы с учителями о состоянии дел у слабоуспевающих учащихся по результатам проведенных контрольных работ. Это выборочно.	Согласно графику контрольных работ.	Учителя-предметники представляют зам. дир. УВР для контроля графики контроля знаний и практических навыков учащихся (контрольных работ, срезов, творческих, тестов и др. видов работ в зависимости от предмета).
6. Индивидуальные беседы со слабоуспевающими учениками о состоянии их учебных дел.	Выборочно, по ситуации.	Удачные беседы с учеником, с целью поддержать его, показать, что все заинтересованы в его успехе.

5.3. План мероприятий по охране труда

№	Мероприятия	сроки	куратор	ответственные
1. Работа с кадрами				
1	Распределение обязанностей в работе по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и педколлектива.	До 10.09	директор	директор
2	Продолжение изучения с педколлективом школы распоряжений по охране труда	В течение года	директор	Специалист по ОТ
3	Проведение регулярных инструктажей персонала школы по вопросам охраны труда с регистрацией в соответствующих журналах	В течение года	директор	Специалист по ОТ
4	Проведение оперативных совещаний по вопросам состояния охраны труда в ОУ		директор	Специалист по ОТ
2. Работа с учащимися				
1	Проведение повторных инструктажей во 2-3, 5-11 классах (на начало учебного года) с регистрацией в журнале	1 раз в месяц	директор	Классные руководители
2	Проведение вводных инструктажей в 1-11 классах (на начало учебного года)	До 20.09	Зам. дир. по УВР	Классные руководители
3	Проведение инструктажей при организации учебных занятий по спец.	В течение года	Зам. дир. по УВР	

	предметам (вводных, на рабочем месте, повторных, внеплановых, целевых)			
4	Проведение тематических инструктажей в 1-11 классах в рамках классных часов:	По планам кл рук	Зам. дир. по УВР	
	- по правилам пожарной безопасности;	В течение года	Зам. дир. по УВР	Классные руководители
	- по правилам электробезопасности;	В течение года	Зам. дир. по УВР	Классные руководители
	- по правилам дорожно-транспортной безопасности;	В течение года	Зам. дир. по УВР	
	- по правилам безопасности на воде и на льду;	В течение года	Зам. дир. по УВР	
	- по правилам безопасности на спортивной площадке;	В течение года	Зам. дир. по УВР	
	- по правилам безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов;	В течение года	Зам. дир. по УВР	
	- по правилам поведения в экстремальных ситуациях;	В течение года	Зам. дир. по УВР	
	- по правилам безопасного поведения на железной дороге;	В течение года	Зам. дир. по УВР	
	- по правилам поведения во время каникул		Зам. дир. по УВР	
5	Проведение внеплановых инструктажей при организации внеклассных мероприятий	В течение года	Зам. дир. по УВР	
6	Проведение целевых инструктажей при организации трудовой деятельности учащихся	В течение года	Зам. дир. по УВР	Классные руководители
7	Проведение внеплановых инструктажей по вопросам состояния детского травматизма в школе, районе.	В течение года	Зам. дир. по УВР	Классные руководители
8	Проведение профилактических бесед работников ГИБДД, УВД, ОСВОДа, пожарной части с учащимися	1 раз в четверть	Зам. дир. по УВР	Классные руководители
3. Работа с родителями				
	Изучение с родителями вопросов обеспечения безопасности школьников в рамках педагогического всеобуча по темам:	По плану педвсеобуча	Зам. директора по УВР	
1	- предупреждение дорожно-транспортного травматизма детей;			Классные руководители
	- соблюдение правил пожарной безопасности;			
	- безопасное поведение на воде и на льду;			
	- правила безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов;			
	- правила поведения в экстремальных ситуациях;			
	- правила безопасного поведения на			

	железной дороге; - правила поведения учащихся в период каникул			
2	Проведение регулярных встреч с родителями работников ГИБДД, УВД, ОСВОДа, пожарной части	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР	Классные руководители
4. Делопроизводство по охране труда				
№	Мероприятия	сроки	куратор	ответственный
1	Обновление инструкций по охране труда для учащихся и работников школы	сентябрь	директор	
2	Продолжение работы над пакетом локальных актов и документации по охране труда	В течение года	директор	Специалист по ОТ
3	Заключение с советом трудового коллектива соглашения по охране труда	В течение года	директор	Специалист по ОТ
4	Составление актов проверки выполнения соглашения по охране труда	До 31.12	директор	Специалист по ОТ
5. Создание безопасных условий труда.				
1	Проверка учебных кабинетов и мастерских на предмет соответствия требованиям техники безопасности, проверка наличия и правильности заполнения журналов инструктажей	Август-январь	директор	Зам. директора по УВР
2	Ревизия системы пожаротушения	В течение года	директор	Зам. директора по АХЧ
3	Огнезащитная пропитка чердачных помещений		директор	Зам. директора по АХЧ
4	Промывка и отопительной системы		директор	Зам. директора по АХЧ
5	Замеры изоляции электрических сетей		директор	Зам. директора по АХЧ
6	Приобретение защитных средств для преподавателей спецкабинетов и технического персонала школы		директор	Зам. директора по АХЧ
7	Переоснащение школы новыми огнетушителями и перезарядка имеющихся		директор	Зам. директора по АХЧ
8	Проведение испытания наружных лестниц		директор	Зам. директора по АХЧ
6. Обеспечение безопасности учащихся на дорогах				
1	Организация работы отряда ЮИД. планирование и осуществление совместной деятельности с ГАИ	сентябрь	Зам. директора по УВР	Педагог-организатор БЖ
2	Проведение членами отряда ЮИД бесед, викторин, соревнований с учащимися начальных классов в ходе тематических месячников	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР	Педагог-организатор БЖ
3	Участие отряда ЮИД в районных смотрах агитбригад	По плану	Зам. директора по УВР	Педагог-организатор БЖ
4	Оформление информационных уголков по правилам дорожного движения,	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР	Педагог-организатор БЖ

	противопожарной безопасности			
5	Проведение месячников безопасности на дорогах	По плану	Зам. директора по УВР	Педагог-организатор БЖ
6	Встречи работников ГАИ с учащимися. Беседы о безопасности на дорогах	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР	Педагог-организатор БЖ
7	Проведение занятий с учащимися по предупреждению дорожно-транспортного травматизма	1 раз в месяц	Зам. директора по УВР	Классные руководители
Организация гражданской обороны				
1	Уточнение номенклатуры дел по ведению ГО	До 1.09	директор	Зам. директора по УВР
2	Отработка элементов плана ГО школы	В течение года	директор	Педагог-организатор БЖ
3	Ревизия оснащения учебных кабинетов комплектами индивидуальных средств защиты	апрель	директор	Педагог-организатор БЖ
4	Оформление и оснащение кабинета ОБЖ	В течение года	директор	Педагог-организатор БЖ
5	Проведение декады ГО	По плану	директор	Педагог-организатор БЖ
	- инструктивное совещание по проведению «Дня защиты детей»			
	-организационно- подготовительная работа ко «Дню защиты детей»			
	-проведение «Дня защиты детей»			
	-совещание по итогам «Дня защиты детей» Издание итогового приказа			
7. Мероприятия по предупреждению террористических актов				
	Инструктажи персонала и учащихся по темам:	В течение года	директор	Педагог-организатор БЖ
1	- действия при предупреждению установки взрывчатых веществ			
	- действия при обнаружении подозрительных предметов			
	- о порядке действий при получении анонимных сообщений с угрозами совершения актов терроризма			
2	Установка поста охраны (дежурного)	сентябрь	директор	Зам. директора по АХЧ
3	Ежедневная проверка подсобных помещений	В течение года	директор	Зам. директора по АХЧ
4	Отработка практических действий по эвакуации персонала школы и учащихся по сигналу тревоги	В течение года	директор	Зам. директора по АХЧ
5	Наблюдение за автотранспортом, находящимся в пределах зоны безопасности школы	В течение года	директор	Зам. директора по АХЧ
6	Обследование территории и прилегающих помещений во время проведения массовых мероприятий с учащимися	В течение года	директор	Зам. директора по АХЧ
7	Оповещение педколлектива, учащихся ,	В течение года	директор	Классные

	родителей об экстренных телефонах			руководители
8. Мероприятия по противопожарной безопасности				
1	Обновление инструкции по правилам пожарной безопасности и планов эвакуации с порядком действий при пожаре	В течение года	директор	Специалист по ОТ
2	Дооформление противопожарного уголка	В течение года	директор	Педагог-организатор БЖ
3	Избрание общественного инспектора по пожарной безопасности и создание добровольной пожарной дружины на общем собрании трудового коллектива		директор	Педагог-организатор БЖ
4	Издание приказа о назначении ответственного за противопожарное состояние здания школы	август	директор	Педагог-организатор БЖ
5	Создание отряда юных пожарных (ДЮП) из числа обучающихся и организация его работы	сентябрь	директор	Педагог-организатор БЖ
6	Изучение с работниками Правил пожарной безопасности	сентябрь	директор	Педагог-организатор БЖ
7	Проведение с учащимися бесед и занятий по правилам пожарной безопасности согласно программе	В течение года	директор	Классные руководители
8	Проведение с учащимися инструктажа по правилам пожарной безопасности	В течение года	директор	Классные руководители
9	Организация инструктажей по правилам пожарной безопасности со всеми работниками школы с регистрацией в специальном журнале	сентябрь	директор	Педагог-организатор БЖ
10	Проведение обработки огнезащитным составом стораемых конструкций чердачных помещений	По необходимости	директор	Зам. директора по АХЧ
11	Проведение проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола	1 раз в год	директор	Зам. директора по АХЧ
13	Проведение перезарядки химических пенных огнетушителей, а также контрольное взвешивание углекислотных и порошковых огнетушителей. Занесение номеров огнетушителей в журнал учета первичных средств пожаротушения	август	директор	Зам. директора по АХЧ
14	Оборудование запасных выходов из здания школы легко открывающимися запорами и обозначение их светящимися табло и указательными знаками	В течение года	директор	Зам. директора по АХЧ
15	Закрытие на замки дверей чердачных помещений	постоянно	директор	Зам. директора по АХЧ
16	Проверка исправности электроустановок, электровыключателей, наличия в электроцитах стандартных предохранителей и отсутствия оголенных	В течение года	директор	Зам. директора по АХЧ

	проводов			
17	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установка во время их проведения обязательного дежурства работников	В течение года	директор	Зам. директора по АХЧ Педагог-организатор БЖ
18	Организация хранения красок, лаков, растворителей и других легко воспламеняющихся жидкостей в негорючих кладовках отдельно от здания школы	В течение года	директор	Зам. директора по АХЧ
19	Разработка системы оповещения при пожаре	август	директор	Зам. директора по АХЧ
20	Систематическая очистка территории школы от мусора, недопущение его сжигания на территории	В течение года	директор	Зам. директора по АХЧ
9. Внутришкольный контроль по охране труда				
1	Административно-общественный контроль за состоянием охраны труда, готовность помещений к 2024-2025 учебному году	В течение года	директор	Зам. директора по АХЧ
2	Проведение единых уроков по охране труда классными руководителями	сентябрь	Зам дир. по УВР	Классные руководители
3	Проверка журналов классных руководителей по охране труда	В течение года	директор	Зам директора по УВР
4	Работа классных руководителей с учащимися, допустившими нарушение правил перехода проезжей части дороги	В течение года	Специалист по ОТ	Классные руководители
5	Проверка кабинетов повышенной опасности на предмет соблюдения требований охраны труда	август	директор	Специалист по ОТ Зам. директора по АХЧ
6	Отработка навыков практических действий в условиях ЧС на уроках ОБЗР	В течение года	Зам дир. по УВР	Педагог-организатор БЖ
7	Система работы школы по изучению и соблюдению учащимися правил поведения на дорогах	В течение года	Зам директора по УВР	Классные руководители
8	Изучение процесса подготовки и проведения «Дня защиты детей»	июнь	Зам дир. по УВР	Классные руководители
9	Соблюдение норм охраны труда при проведении уроков физкультуры и технологии	В течение года	Зам директора по УВР	Учитель физкультуры, технологии
10	Выполнение обучающимися инструкций по ОТ на уроках химии	В течение года	Зам дир. по УВР	Учитель химии
11	Система работы школы по предупреждению детского травматизма	В течение года	Зам дир. по УВР	Специалист по ОТ
12	Проверка состояния школьных электросетей, электроприборов и соблюдения мер электробезопасности в	В течение года	директор	Зам. директора по АХЧ

образовательном процессе			
--------------------------	--	--	--

Раздел VI. Внутрешкольный контроль

Цель внутрешкольного контроля за учебно-воспитательным процессом: достижение соответствия функционирования и развития педагогического процесса в МКОУ ЦО «Альянс» п. Харик требованиям ФГОС с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию центра образования.

Задачи:

1. Диагностировать состояние УВП, выявлять отклонения от запланированного результата (ФГОС) в работе коллектива и отдельных его членов, создавать обстановку заинтересованности, доверия и совместного творчества «учитель - ученик», «руководитель - учитель».
2. Сформировать у обучающихся ответственное и заинтересованное отношение к овладению знаниями, умениями, навыками.
3. Обеспечить единство урочной и внеурочной деятельности учителя через сеть факультативов, индивидуальных занятий и дополнительного образования.
4. Повысить ответственность учителей, осуществить внедрение новых, передовых, инновационных, интенсивных методов и приемов работы в практику преподавания учебных дисциплин.
5. Совершенствовать систему контроля за состоянием и ведением школьной документации.

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за выполнением всеобща						
1.	Информация о продолжении обучения выпускников 9-го, 11 класса.	Контроль за определением выпускников	Сбор данных	Сбор данных, анализ	Заместитель директора по УВР, кл. руководит	Банк данных выпускников 9-х, 11 класса
2.	Посещаемость занятий обучающимися	Причины непосещаемости занятий обучающимися	Учащиеся, часто пропускающие занятия (причины)	Обзорный, наблюдение, беседа	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	Справка, отчеты классных руководителей
3.	Обеспечение обучающихся горячим питанием	Организация бесплатного горячего питания для льготных категорий учащихся		Тематический, проверка документов	Ответственный за питание, зам по ВР	Документация ответственного за питание
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1.	Работа вновь принятых учителей	Определение профессиональной компетентности вновь принятых на работу учителей, знакомство с методикой преподавания	Посещение уроков вновь принятых на работу учителей	Персональный, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР, МР	Методические рекомендации, анализ урока
Контроль за уровнем подготовки обучающихся						
1.	Стартовая диагностика	Контроль за уровнем подготовки обучающихся по	2-11 классы	Предметно-обобщающий контрольные	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре

		предметам		работы		
Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО, АООП						
1.	Соответствие рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС	Определение уровня соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС	Рабочие программы по всем предметам учебного плана	Персональный, анализ, изучение документации, собеседование	Заместитель директора по УВР, МР	Справка
2.	Стартовая диагностика для первоклассников	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению по ФГОС НОО	Учащиеся 1 класса	Тематический тестирование	Заместитель директора по УВР, психолог, социальный педагог	Справка, административное совещание с учителями начального звена
3.	Соответствие программ курсов внеурочной деятельности для 1-11 классов требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО, АООП	Определение соответствия программы внеурочной деятельности целям и задачам ФГОС НОО, ООО, СОО, АООП	Программа внеурочной деятельности	Персональный анализ, изучение документации	Заместитель директора по ВР	ШМО учителей
Контроль за школьной документацией						
1.	Проверка журналов (внеурочной деятельности, кружков)	Соблюдение единых правил оформления	Журналы (внеурочной деятельности, кружков)	Персональный, анализ	Заместитель директора по ВР	Справка, совещание
2.	Состояние личных дел учащихся	Соблюдение единых правил оформления личных дел вновь прибывших учащихся	Личные дела учащихся	Тематический, беседа	Заместитель директора по УВР	Совещание
3.	Проверка рабочих программ учителей	Соответствие рабочих программ учителей примерным программам, календарно-тематического планирования учебному графику	Рабочие программы	Персональный, проверка документации	Заместитель директора по УВР	Справка
Контроль за подготовкой к экзаменам						
1.	Подготовка к проведению государственной итоговой аттестации	Предварительное формирование базы данных участников ЕГЭ, ОГЭ	Работа классных руководителей по сбору данных	Тематический, анализ	Заместитель директора по УВР	Анализ на совещании классных руководителей выпускных классов
Контроль за методической работой						
1.	Работа методических объединений	Проверка планов работы предметных ШМО	План работы предметных ШМО на учебный год. Работа руководителей предметных ШМО	Персональный, проверка документации.	Заместитель директора по УВР	Справка, заседания ШМО

2.	Повышение квалификации учителей	Уточнение и корректировка списков учителей, обязанных и желающих повысить свою квалификацию	Списки учителей, которые обязаны пройти курсовую подготовку	Тематический, беседа	Заместитель директора по УВР	Банк данных
Контроль за воспитательной работой						
1.	Документация классного руководителя	Наличие и содержание планов воспитательной работы на I четверть	Классные руководители	Персональный, проверка планов	Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей	Аналитическая справка, обсуждение на МО классных руководителей
2.	Работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Осуществление работы классных руководителей и педагогов-организаторов при проведении мероприятий в рамках месячника по безопасности дорожного движения	Классные руководители, педагоги-организаторы	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка

ОКТАБРЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за выполнением всеобща						
1.	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Проведение Совета профилактики школы	Обучающиеся, стоящие на ВШУ, неуспевающие, находящиеся в трудной ситуации	Обзорный	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог	Советование
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1.	Контроль за работой молодых специалистов	Изучение методики организации урока. Оказание методической помощи	Работа молодых специалистов на уроках	Персональный, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР, МР	Справка, методические рекомендации
2.	Адаптация обучающихся 5-х и 10-х классов к новым условиям обучения	Обеспечение преемственности в развитии. Особенности адаптации обучающихся 5-х, 10-х классов к новым условиям обучения: комфортность, эмоциональный фон, нагрузка и т.п. Единство требований к учащимся 5-х, 10-х классов со стороны учителей-предметников	Учащиеся 5-х, 10-х классов, учителя, работающие в классах	Классно-обобщающий, посещение учебных занятий, наблюдение, тестирование	Заместитель директора по УВР, МР, социальный педагог, педагог-психолог	Справка

Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО, АООП

1.	Использование современных образовательных технологий на уроках в 5-11 классах	Оказание теоретической помощи учителю в овладении современными технологиями в учебно-воспитательном процессе	деятельность учителя на уроке	Персональный, посещение уроков, проверка документации	Заместитель директора по УВР, МР	Справка, совещание
----	---	--	-------------------------------	---	----------------------------------	--------------------

Контроль за школьной документацией

1.	Проверка рабочих тетрадей учащихся 5,10 классов по русскому языку и математике	Соблюдение орфографического режима	Рабочие тетради 5, 10 классов	Тематический	Заместитель директора по УВР	Справка
----	--	------------------------------------	-------------------------------	--------------	------------------------------	---------

Контроль за подготовкой к экзаменам

1.	Организация консультаций по подготовке к ГИА	Создание условий для индивидуальной работы с обучающимися, имеющими низкий уровень учебно-познавательной деятельности, наличие различных форм учебно-методического обеспечения в рамках подготовки к итоговой аттестации	Консультации по предметам	Предметно-обобщающий, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	График консультаций
2.	Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	Качество и полнота оформления информационных стендов в учебных кабинетах	Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	Тематический	Заместитель директора по УВР	Совещание

Контроль за методической работой

1.	Организация и анализ проведения школьных олимпиад	Выявление одаренных обучающихся, подготовка к ВОШ	Обучающиеся с высокой мотивацией к обучению и высоким	Обзорный, анализ наблюдение	Заместитель директора по ВР, руководители ШМО	Совещание при директоре
----	---	---	---	-----------------------------	---	-------------------------

Контроль за воспитательной работой

1.	Работа по формированию социального банка данных каждого класса и его корректировка в течение года	Определение: категории семьи и социальный состав; социальной, педагогической запущенности ребенка	Классные руководители и социальный педагог	Тематический, отчеты классных руководителей	Заместитель директора по ВР	Социальный паспорт класса, школы, отчеты
----	---	---	--	---	-----------------------------	--

НОЯБРЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
---	------------------------------	---------------	------------------	-------------------------	--------------------	--

Контроль за выполнением всеобуча

(статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями)

1.	Посещаемость занятий обучающимися	Выявление причины пропусков уроков	Учащиеся 5-11-х классов	Тематически-обобщающий, наблюдение, анализ журнала посещаемости	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители	Отчеты, совещание
2.	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Подготовка и участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Учителя и учащиеся 7-11 классов	Обзорный, наблюдение, беседа	Заместитель директора по ВР	Справка по итогам олимпиад
3.	Работа с отстающими по предметам	Изучение результативности обучения за I четверть	Учителя, имеющие неуспевающих за 1 ч.	Обзорный, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Совещание
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1.	Персональный контроль подготовки учителя	Посещение уроков у молодых и вновь принятых педагогов (цель: методическая помощь)	молодые и вновь принятые педагоги	Персональный, наблюдение, беседа, анализ	Заместитель директора по УВР, МР	Справка, приказ
2.	Контроль за состоянием преподавания предметов математики, информатики, физики	Состояние преподавания математики, информатики, физики.	Учителя и учащиеся 2-11 классов	Персональный Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР, МР	Справка, приказ, совещание
Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО, АООП						
1.	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС НОО, ООО, СОО, АООП	Занятия внеурочной деятельности для 1-4 классов, 5-9-х, 10 классов	Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по ВР	Анализ
Контроль за школьной документацией						
1.	Выполнение образовательных программ по предметам	Выявление отставания за 1 четверть	Учителя школы	Тематический, проверка документации	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание
Контроль за подготовкой к экзаменам						
1.	Исследование эмоционального состояния в период подготовки к ГИА	Выявление развития эмоциональной сферы учащихся для более эффективной помощи к выбору предметов ГИА	Обучающиеся 9,11 классов	Тематический, работа педагога-психолога, диагностирование эмоционального состояния	Педагог-психолог	Справка
Контроль за методической работой						
1.	Участие одаренных школьников в муниципальном туре всероссийской	Создание условий для формирования учебно-интеллектуальных навыков одаренных обучающихся	Одаренные обучающиеся 7-11 классов	Предметно-обобщающий, анализ	Заместитель директора по ВР	Справка, совещание

	олимпиады школьников					
2	Организация предметной недели музыки, технологии, ИЗО, ОДНКНР	Анализ уроков, внеклассных мероприятий	Педагоги	Тематический, посещение уроков, внеклассных мероприятий	Заместитель директора по УВР, МР, ВР	Справка, совещание
Контроль за воспитательной работой						
1.	Организация и проведение воспитательной работы во время осенних каникул	Занятость учащихся во время осенних каникул	Классные руководители, педагоги дополнительного образования	Тематический, посещение запланированных классных мероприятий	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Аналитическая справка
2.	Документация классного руководителя	Наличие и содержание планов воспитательной работы на II четверть	Классные руководители	Тематический, проверка планов	Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей	Аналитическая справка, обсуждение на МО классных руководителей
3.	Работа классных руководителей с родителями учащихся	Проведение классных родительских собраний: тематика и качество	Классные руководители	Тематический, посещение классных родительских собраний	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Аналитическая справка

ДЕКАБРЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)						
1.	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Проведение Совета профилактики школы	Обучающиеся, стоящие на ВШУ, неуспевающие, находящиеся в трудной ситуации	Собеседование	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог	Совещание при заместителе директора по ВР
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1.	Качество преподавания биологии, химии, географии	Состояние преподавания биологии, химии, географии	Учителя биологии, химии, географии	Персональный, посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР, МР	Справка, совещание
2	Выполнение лабораторных и практических работ по физике, химии, биологии, географии	Состояние выполнения практической части	Учителя школы	Тематический, проверка документации	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание

3	Персональный контроль подготовки учителя	Повторное посещение уроков у молодых и вновь принятых педагогов (цель: методическая помощь)	молодые и вновь принятые педагоги	Персональный, наблюдение, беседа, анализ	Заместитель директора по УВР, МР	Справка, приказ
Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО, АООП						
1.	Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы	Освоение системы оценки достижений планируемых результатов освоения ООП НОО, ООО, СОО, АООП	Работа методических объединений	Наблюдение, анализ, теория	Заместитель директора по УВР, МР и руководители ШМО	Совещание при завуче
Контроль за школьной документацией						
1.	Проверка классных журналов	Организация учета и контроля знаний	Журналы 2-11 классов	Тематический, проверка журналов, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка, анализ на совещании
2.	Выполнение образовательных программ по предметам	Выявление отставания за 2 четверть	Учителя школы	Тематический, проверка документации	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание
Контроль за подготовкой к экзаменам						
1.	Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации	Корректировка базы данных участников ЕГЭ-2022, ОГЭ-2022	Работ классных руководителей по сбору данных	Тематический, анализ	Заместитель директора по УВР	Анализ
Контроль за методической работой						
1.	Эффективность методической работы ШМО	Изучение результативности деятельности методических объединений; работы по теме самообразования	ШМО учителей по циклам	Персональный, проверка документации; посещение заседаний профессиональных объединений педагогов	Заместитель директора по МР	методический совет
2.	Организация предметной недели русского языка, литературы, иностранного языка, истории, обществознания	Анализ уроков, внеклассных мероприятий	Педагоги	Тематический, посещение уроков, внеклассных мероприятий	Заместитель директора по УВР, МР, ВР	Справка, совещание
Контроль за воспитательной работой						
1.	Проверка качества дежурства по школе	Выявление недостатков во время дежурства по школе	Дежурный класс и дежурный учитель	Диагностический, наблюдение	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Аналитическая справка
2.	Организации горячего питания учащихся	Охват обучающихся горячим питанием по итогам I-го полугодия	Классные руководители	Аналитический	Ответственный за питание	Отчет по питанию за II четверть
3.	Организация работы педагога-психолога	Качество реализации задач и мероприятий за I-е полугодие	Педагог-психолог	Тематический проверка документов	Заместитель директора по ВР	Анализ работы за I-е полугодие

ЯНВАРЬ

№	Вопросы, подлежащие	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы	Ответственные лица	Результаты контроля,
---	---------------------	---------------	------------------	----------------	--------------------	----------------------

	контролю			контроля		место подведения итогов
Контроль за выполнением всеобща						
1.	Обеспечение обучающихся горячим питанием	Организация бесплатного горячего питания для льготных категорий учащихся во 2 полугодии	Классные руководители	Тематический, проверка документов	Ответственный за питание	Документация ответственного за питание
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1	Качество преподавания русского языка в 5-11 классах	Состояние преподавания русского языка	Учителя русского языка	Персональный, посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР, МР	Справка, совещание
Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО, АООП						
1.	Выполнение обязательного минимума содержания образования по русскому языку и математике в 1-11 классе в 1 полугодии	Выполнение учебных программ, учебного плана	Классный журнал 1-11 класса, рабочие программы	Персональный, изучение документации, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка, ШМО
Контроль за школьной документацией						
1.	Ведение журналов внеурочной деятельности	Контроль за выполнением программ, своевременность заполнения	Журналы внеурочной деятельности	Персональный, беседа, анализ	Заместитель директора по ВР	Совещание при заместителе директора по УВР
2	Проверка рабочих тетрадей учащихся 5-11 классов русскому языку	Соблюдение орфографического режима	Рабочие тетради 5- 11 классов	Тематический	Заместитель директора по УВР	Справка
Контроль за подготовкой к экзаменам						
1.	Проверка качества, эффективности и системности работы учителей русского языка и математики по подготовке учащихся к ЕГЭ, ОГЭ	Контроль за качеством преподавания, анализ результатов диагностических работ	Проверка качества, эффективности и системности работы учителей русского языка и математики по подготовке учащихся к ЕГЭ	Персональный анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Обсуждение на заседаниях ШМО
Контроль за методической работой						
1.	Работа учителя по самообразованию	Реализация учителями темы по самообразованию в практике своей работы	Самообразование учителей	Персональный, наблюдение, беседа	Руководители ШМО	Обсуждение на предметных ШМО
2	Организация предметной недели математики, физики, информатики, химии, биологии, географии	Анализ уроков, внеклассных мероприятий	Педагоги	Тематический, посещение уроков, внеклассных мероприятий	Заместитель директора по УВР, МР, ВР	Справка, совещание
Контроль за воспитательной работой						

1.	Организация и проведение воспитательной работы во время зимних каникул	Организация и проведение воспитательной работы во время зимних каникул; занятость учащихся во время каникул	Классные руководители, педагоги дополнительного образования	Тематический, посещение запланированных классных мероприятий	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Аналитическая справка
2.	Документация классного руководителя	Наличие и содержание планов воспитательной работы на III четверть	Классные руководители	Тематический, проверка планов	Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей	Аналитическая справка, обсуждение на МО классных руководителей
3.	Работа классных руководителей с родителями учащихся	Тематика и качество проведения родительских собраний	Классные руководители (2, 4, 5, 6 кл.)	Тематический, посещение классных родительских собраний	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Аналитическая справка

ФЕВРАЛЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за выполнением всеобща						
1.	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Работа с обучающимися, состоящими на ВШУ-ведение документации, планы индивидуальной профилактической работы	Классные руководители	Собеседование	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог	Совещание при заместителе директора по ВР
2.	Работа с отстающими по предметам	Анализ индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях	Учителя 2-4 классов	Обзорный посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по ВР	Справка, административное совещание
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1.	Качество преподавания истории, обществознания в 9, 11 классах	Учителя истории, обществознания	Персональный, посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР, МР	Справка, совещание	Состояние преподавания русского языка
2.	Персональный контроль подготовки учителя	Посещение уроков у молодых и вновь принятых педагогов (цель: методическая помощь)	молодые и вновь принятые педагоги	Персональный, наблюдение, беседа, анализ	Заместитель директора по УВР, МР	Справка, приказ
Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО, АООП						
1.	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности по духовно-нравственному направлению	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС	Занятия внеурочной деятельности для 1-11 классов	Тематический, посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по ВР	Справка, совещание
Контроль за подготовкой к экзаменам						
1.	Контроль за уровнем	Проведение пробного тестирования в формате	Уровень подготовки	Предметно-обобщающий	Заместитель директора по	Справка, заседание МО

	подготовки к ГИА (ЕГЭ и ОГЭ). Пробные работы по математике, русскому языку	ЕГЭ, ОГЭ по русскому языку и математике	учащихся 9,11 класса по русскому языку и математике		УВР	
--	--	---	---	--	-----	--

Контроль за методической работой

1.	Работа ШМО	Проверить правильность оформления протоколов и проанализировать выполнение планов работ	Протоколы заседаний ШМО	Изучение документации, собеседование	Заместитель директора по УВР	Анализ планов на заседаниях ШМО
2	Организация предметной недели начальных классов	Анализ уроков, внеклассных мероприятий	Педагоги	Тематический, посещение уроков, внеклассных мероприятий	Заместитель директора по УВР, МР, ВР	Справка, совещание

Контроль за воспитательной работой

1.	Военно-патриотическое воспитание учащихся	Качество проведения месячника по военно-патриотическому воспитанию, уровень активности классов	Классные руководители	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Аналитическая справка
2.	Работа с обучающимися, состоящими на ВШУ	Ведение документации, планы индивидуальной профилактической работы с учащимися, состоящими на ВШУ	Классные руководители	Обзорный, проверка документов	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	Аналитическая справка

МАРТ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
---	------------------------------	---------------	------------------	-------------------------	--------------------	--

Контроль за выполнением всеобуча

1.	Посещаемость занятий обучающимися «группы риска»	Анализ посещаемости занятий детьми «группы риска»	Работа классных руководителей по своевременному учету присутствия учащихся на занятиях	Тематически-обобщающий, наблюдение, беседа	Заместитель директора по ВР	Справка, совещание классных руководителей
----	--	---	--	--	-----------------------------	---

Контроль за состоянием преподавания учебных предметов

1.	Преподавание математики, русского языка во 2-4 классах	Состояние преподавания русского языка, математики в начальной школе	Учителя начальных классов	Персональный, посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР, МР	Справка, совещание
----	--	---	---------------------------	--	----------------------------------	--------------------

Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО

1.	Выполнение образовательной программы в 1-11 классах в третьей четвери	Оценка выполнение программ по предметам, тетради, дозировка домашнего задания,	Классный журнал 1-11 классов, рабочие программы, тетради	Анализ, документации собеседование	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Справка, совещание
----	---	--	--	------------------------------------	--	--------------------

Контроль за школьной документацией

1.	Проверка эл. журналов	Своевременность заполнения эл. журналов	Эл. журналы	Персональный, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка, анализ на совещании
2.	Выполнение образовательных программ по предметам	Выявление отставания за III четверть	Учителя школы	Тематический, проверка документации	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание
3.	Документация внеурочной деятельности учителей	Своевременность заполнения страниц журнала: запись тем занятий, отметка отсутствующих	Учителя, ведущие внеурочную деятельность	Тематический, проверка содержания журналов	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
Контроль за подготовкой к экзаменам						
1.	Организация индивидуальных консультаций выпускников по предметам по выбору	Изучение уровня преподавания в 9 и 11 классах и уровня готовности к ЕГЭ и ОГЭ	Учителя школы	Тематический, проверка документации	Заместитель директора по УВР	Заседание МО
Контроль за методической работой						
1.	Работа учителя по самообразованию	Реализация учителями темы по самообразованию в практике своей работы	Самообразование учителей	Персональный, наблюдение, беседа	Руководители ШМО	Обсуждение на предметных ШМО
2.	Организация предметной недели физической культуры, ОБЖ	Анализ уроков, внеклассных мероприятий	Педагоги	Тематический, посещение уроков, внеклассных мероприятий	Заместитель директора по УВР, МР, ВР	Справка, совещание
Контроль за воспитательной работой						
1.	Организация и воспитательной работы во время весенних каникул	Занятость учащихся во время каникул	Классные руководители	Тематический, посещение запланированных классных мероприятий	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Аналитическая справка
2.	Работа с семьями, находящимися в социально-опасном положении и состоящими на ВШУ	Ведение документации, планы индивидуальной профилактической работы с семьями, состоящими на ВШУ, индивидуальная профилактическая работа	Педагог-психолог, классные руководители	Диагностический, проверка документации	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
3.	Организация и ведение работы с учащимися по профилактике правонарушений, употребления ПАВ и других асоциальных явлений	Организация и проведение общешкольного Дня профилактики	Социальный педагог, педагог-психолог, педагоги-организаторы	Тематический, посещение запланированных классных мероприятий	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
4.	Документация социального педагога	Ведение социальным педагогом документации по работе школьного Совета профилактики	Социальный педагог	Тематический, проверка документации	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
5.	Работа по профилактике правонарушений	Проведение мероприятий в рамках месячника по безопасности дорожного	Классные руководители	Тематический, посещение мероприятий,	Заместитель директора по ВР, педагог-	Аналитическая справка

учащихся, дорожного травматизма	движения, правонарушений		участие в конкурсах	организатор	
---------------------------------------	-----------------------------	--	------------------------	-------------	--

АПРЕЛЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
---	------------------------------	---------------	------------------	-------------------------	--------------------	--

Контроль за выполнением всеобща

1.	Работа с отстающими по предметам	Своевременное выявление обучающихся со слабым интеллектом и оказание им помощи по дальнейшему обучению	Оформление на психолого-медико-педагогическую комиссию	Персональный, анализ, беседа	Заместитель директора по УВР	Направление на ПМПК, совещание при директоре
2.	Посещаемость занятий обучающимися	Анализ работы классных руководителей по организации посещаемости уроков	Анализ эл.журналов	Тематический, анализ журналов	Заместитель директора по ВР	Совещание

Контроль за состоянием преподавания учебных предметов

1.	Организация повторения материала в выпускных 9, 11 классах	Методы активизации познавательной деятельности, применение индивидуального подхода в дозировке д/з на уроках	Учителя, работающие в выпускных классах	Класно-обобщающий, посещение учебных занятий, наблюдение, тестирование	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР	Обсуждение на совещании при заместителе директора по УВР
2	Проверка техники чтения	Состояние сформированности культуры чтения, осмысленность, безошибочность чтения	1-4 классы	Посещение уроков, анализ	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Справка, совещание
3.	Контроль за состоянием преподавания предметов физической культуры, ОБЗР	Контроль состояния преподавания предметов ф-ры, ОБЗР	Учителя физической культуры, ОБЗР	Персональный, наблюдение, беседа, анализ	Заместитель директора по УВР, МР	Справка, совещание
4	Персональный контроль подготовки учителя	Посещение уроков у молодых и вновь принятых педагогов (цель: методическая помощь)	молодые и вновь принятые педагоги	Персональный, наблюдение, беседа, анализ	Заместитель директора по УВР, МР	Справка, приказ

Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО, АООП

1.	Проведение ВПР в 4,5,6,7,8 классах	Уровень общеобразовательной подготовки обучающихся 4,5,6,7,8 классах в соответствии с требованиями ФГОС	Обучающиеся 4,5,6,7,8 классах	Тематический, анализ, диагностическая работа	Заместитель директора по УВР	Справка, анализ на ШМО учителей
----	------------------------------------	---	-------------------------------	--	------------------------------	---------------------------------

Контроль за подготовкой к экзаменам

1.	Анализ организации текущего повторения пройденного материала в 9, 11 классах	Эффективность использования различных методов повторения пройденного материала	Учителя, работающие в 9-х, 11-х классов	Наблюдение, беседа, проверка тематического планирования	Руководители МО, Заместитель директора по УВР	Собеседование
2.	Психологическая подготовка к ГИА	Исследование эмоционального состояния учащихся в	9,11 классы	Текущий, тематический, диагностический	Заместитель директора по УВР педагог-	Справка

		период подготовки к ГИА, оказание помощи		о е исследование, рекомендации	психолог	
Контроль за методической работой						
1.	План пополнения учебной и методической литературой библиотеки	Своевременная работа по обеспечению учебно-методическими комплексами при сопровождении учебного процесса	Библиотека	Предметно-обобщающий, анализ	Заведующая библиотекой, заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Совещание при директоре
2.	Выполнение плана повышения квалификации	Отслеживание прохождения курсовой подготовки учителями	Повышение квалификации.	Обобщающий, анализ	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
3.	План прохождения аттестации в учебном году	Своевременное прохождение аттестации педагогами школы	План аттестации педагогов	Персональный, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка
Контроль за воспитательной работой						
1.	Документация классного руководителя	Наличие и содержание планов воспитательной работы на IV четверть	Классные руководители	Тематический, проверка планов	Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей	Обсуждение на МО классных руководителей
2.	Контроль пропусков учебных занятий учащимися без уважительной причины	Выполнение всеобуча, повышение дисциплины учащихся, своевременный учёт отсутствия учащихся на занятиях	Классные руководители	Диагностический, отчеты классных руководителей, проверка посещаемости по журналу отметки ежедневной посещаемости	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	Обсуждение на МО классных руководителей
3.	Работа классных руководителей с родителями	Качество проведения собрания «Профессиональное самоопределение выпускников и психологическая готовность учащихся к экзаменам»	Классные руководители (9-е и 11-е классы)	Тематический, посещение родительских собраний	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Аналитическая справка
4.	Качество проведения классных часов	Выполнение плана воспитательной работы, соответствие проводимых мероприятий целям воспитания	Классные руководители (5,7,9,10 классы)	Тематический, посещение классных часов	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Аналитическая справка
5.	Профилактическая работа по безопасности учащихся	Проведение месячника по безопасности	Классные руководители, педагоги-организаторы	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка

МАЙ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
---	------------------------------	---------------	------------------	-------------------------	--------------------	--

Контроль за выполнением всеобща

1.	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Проведение Совета профилактики школы	Обучающиеся, стоящие на ВШУ, неуспевающие, находящиеся в трудной ситуации	Собеседование	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог	Совещание при заместителе директора по ВР
----	---	--------------------------------------	---	---------------	---	---

Контроль за состоянием преподавания учебных предметов

1.	Преподавание технологии, ИЗО, музыки	Состояние преподавания технологии, ИЗО, музыки	Учителя	Персональный, посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР, МР	Справка, совещание
----	--------------------------------------	--	---------	--	----------------------------------	--------------------

Реализация ФГОС НОО, ООО, АООП

1.	Выполнение программного материала по предметам учебного плана в 1-11 классе	Оценка выполнения программного материала ООП в 1-11 классе	Классный журнал 1-11 класса	Изучение документации, собеседование с учителем	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание
2.	Комплексные срезовые работы в 1-3 классах	Оценка достижения планируемых результатов учащихся 1-3 класса	Итоговая комплексная диагностическая работа для учащихся 1 класса	Анализ	Заместитель директора по УВР, учителя 1 классов	Справка, административное совещание

Контроль за школьной документацией

1.	Проверка эл. журналов 1-11 классов	Объективность выставления итоговых отметок (посещение, итоговые отметки, перевод в следующий класс)	Эл. журналы 1-11 классов	Тематический	Заместитель директора по УВР	Справка
2.	Выполнение рабочих программ по предметам	Выполнение программ по предметам, практической части программ за год	Учителя школы	Тематический, проверка документации	Заместитель директора по УВР	Заседание МО, справка

Контроль за подготовкой к экзаменам

1.	Проведение диагностических работ в формате ЕГЭ, ОГЭ	Уровень подготовки обучающихся к ЕГЭ, ОГЭ	Обучающиеся 9-х, 11-х классов	Промежуточные	Заместитель директора по УВР	Заседание МО
2.	Организация консультаций выпускников по предметам по выбору	Контроль за коррекцией качества знаний, обучающихся по русскому языку и математике. Мониторинг качества подготовки к ГИА и ЕГЭ	Учителя-предметники	Тематический, посещение уроков, дополнительных занятий	Заместитель директора по УВР	Заседание предметных ШМО

Контроль за методической работой

1.	Работа методической службы	Провести анализ методической работы за учебный год. Дать оценку работы предметных ШМО	Методический совет, руководители ШМО	Предметно-обобщающий, анализ	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
----	----------------------------	---	--------------------------------------	------------------------------	------------------------------	-------------------------

Контроль за воспитательной работой

1.	Военно-	Организация и	Классные	Тематический,	Заместитель	Аналитическая
----	---------	---------------	----------	---------------	-------------	---------------

	патриотическое воспитание учащихся	проведение мероприятий, посвященных годовщине Победы в Великой Отечественной войне, участие классов в мероприятиях	руководители, руководитель школьного музея	посещение мероприятий, участие в конкурсах	директора по ВР, педагог-организатор	справка
2.	Формирование социального банка данных каждого класса и его корректировка по итогам учебного года	Социальный банк данных каждого класса и школы на конец учебного года	Классные руководители и социальный педагог	Тематический, отчеты классных руководителей	Заместитель директора по ВР	Социальный паспорт класса, школы, отчеты

План внутренней системы оценки качества образования

Цели ВСОКО:

- Формирование системы оценки состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в Школе;
- Получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в Школе, тенденциях ее изменения и причинах, влияющих на качество образования;
- Предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;
- Принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений.

Задачи ВСОКО:

- Сформировать единую систему аналитических критериев и показателей, позволяющих эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
- Сформировать ресурсную базу и обеспечить функционирования школьной образовательной статистики и мониторинга качества образования;
- Осуществлять самообследования деятельности Школы;
- Определять степень соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям;
- Определять степень соответствия образовательных программ нормативным требованиям и запросам основных потребителей образовательных услуг;
- Обеспечить доступность качественного образования;
- Оценить уровень образовательных достижений учащихся;
- Определить в рамках мониторинговых исследований степень соответствия качества образования на различных уровнях обучения государственным стандартам;
- Содействовать повышению квалификации учителей, принимающих участие в процедурах оценки качества образования.

Направления изучения	Показатели	Срок	Ответственные	Результат
	Стартовый контроль (входной) - определяется степень устойчивости знаний обучающихся, выясняются причины потерь знаний за летний период и намечаются меры по устранению выявленных пробелов в	Сентябрь	Зам директора по УВР	Качество выполнения работы

Оценка качества сформированности обязательных результатов обучения	процессе повторения материала прошлых лет			
	Сформированность знаний и умений у обучающихся в процессе освоения содержания в определенной предметной области на базовом уровне (административные контрольные работы)	За четверть	Зам директора по УВР	Качество выполнения работы
	Освоение образовательных программ за четверти и год	Ноябрь, декабрь, март, май	Зам директора по УВР	Качество освоения образовательных программ
	Выполнение образовательных программ	Ноябрь, декабрь, март, май	Зам директора по УВР	Анализ выполнения образовательных программ
	Промежуточная аттестация	апрель	Зам директора по УВР	Качество выполнения работы
	Результаты ГИА	июнь	Зам директора по УВР	Анализ результатов
	Классно-обобщающий контроль 5 класс	октябрь	Зам директора по УВР, ВР	уровень сформированности классного коллектива, уровня ЗУН, готовность учащихся к продолжению образования в основной школе
	Классно-обобщающий контроль 9 класс	декабрь	Зам директора по УВР, ВР	Уровень качества преподавания предметов, уровень качества подготовки уч-ся
	Классно-обобщающий контроль 11 класс	февраль	Зам директора по УВР, ВР	Уровень качества преподавания предметов, уровень качества подготовки уч-ся
	Классно-обобщающий контроль 4 класс	март	Зам директора по УВР, ВР	Уровень качества преподавания предметов, уровень качества подготовки уч-ся
Оценка качества деятельности	Метапредметные результаты (смысловое чтение, работа с информацией)	Апрель	Зам директора по УВР, ВР	сформированность умений читать и понимать различные тексты; работать с информацией, представленной в различной форме; использовать полученную информацию для решения различных учебно-познавательных и учебно-практических задач
	Уровень образования (соответствие образования и преподаваемой дисциплины); педагогический стаж, категория	сентябрь	Зам директора по УВР	Банк данных «Комплектование педкадров»

педагогических кадров	Курсы повышения квалификации	сентябрь	Зам директора по УВР	Анализ курсовой подготовки педагогов, составление графика КПК
	Участие педагогов в профессиональных конкурсах	май	Зам директора по УВР	Анализ участия педагогов в проф. конкурсах
	Работа педагогических работников по обобщению опыта (семинары, открытые уроки, мастер-классы, выступления, печатные работы)	июнь	Зам директора по УВР	Анализ работы по обобщению педагогического опыта
Оценка качества реализации программы "Одаренные дети"	Количество участников предметных олимпиад, конкурсов;	май	Зам директора по УВР	Анализ участия обучающихся в предметных олимпиадах, конкурсах
	Количество победителей и призеров предметных олимпиад	май	Зам директора по УВР	
	Участие в научных конференциях на региональном, муниципальном уровнях	май	Зам директора по УВР	Банк данных об участниках, победителях и призерах
Оценка качества учебно-методического обеспечения иматериально-технического оснащения образовательного процесса	Учебники или учебники с электронными приложениями повсем предметам и учебно-методической литературы к ним; печатные и электронные образовательные ресурсы	апрель	Зам директора по УВР Библиотекарь	Анализ УМК по предметам, поклассам
	Материально-техническое обеспечение кабинетов в соответствии требованиями к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений	апрель	Зам директора по УВР	Аналитическая справка
Оценка качества воспитания	Воспитательный потенциал урочной и внеурочной деятельности	декабрь	Зам директора по ВР	Аналитическая справка по результатам года
	Организация ученического самоуправления и деятельности детских общественных организаций	октябрь	Зам директора по ВР	Аналитическая справка
	Социально-психологическое обеспечение воспитания обучающихся, в том числе школьников с проблемами личностного развития	ноябрь	Зам директора по ВР	Уровень социально-психологического воспитания
	Взаимодействие ОУ с родительской общественностью	январь	Зам директора по ВР	Доля родителей, привлечённых к сотрудничеству
	Проведение классных часов в соответствии с планом воспитательной работы классного руководителя	март	Зам директора по ВР	Анализ работы классного руководителя
Оценка качества здоровьесберегающей деятельности	Динамика показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления частоболеющих учащихся)	февраль	Зам директора по ВР	Информационная справка динамика показателей здоровья учащихся
	Соответствие организации питания нормам и требованиям	февраль	Директор	Аналитическая справка о соответствии питания нормам

Раздел VII. Мониторинговые исследования

Мониторинг качества управления

Показатели	Технология	Сроки	Ответственный	Выход
Развитие нормативно-правового обеспечения инновационных процессов	Анализ фактов	Июнь-Август	Зам. директора по УВР	Информация на административном совещании
Содержание и уровень постановки целей и задач в учебном году	Анализ фактов	Июнь-Август	Зам. директора по УВР	Анализ на педагогическом совете
Степень выполнения годового плана	Самооценка членов администрации. Процент мероприятий: выполненных полностью, частично, невыполненных	Июнь-Август	Директор	Анализ на педагогическом совете
Уровень психологического комфорта в педагогическом коллективе	Самооценка членов педагогического коллектива	Март	Психолог	Статистический отчет на педагогическом совете
Уровень квалификации членов администрации	Учет статистических данных по итогам аттестации	Июнь	Зам. директора по УВР	Статистический отчет на административном совещании
Обобщение и описание опыта инновационной деятельности. Публикации.	Анализ фактов	Июнь	Зам. директора по УВР	Информация на педагогическом совете

Мониторинг качества материально-технической базы и научно-методического комплекса

Показатели	Технология	Сроки	Ответственный	Выход
Развитие материально-технической базы, учебно-методических комплексов	Смотр-конкурс	Январь	Научно-методический совет Профком	Справка по итогам смотра-конкурса на педагогическом совете
Обеспеченность учебниками, учебной и методической литературой	Анализ количественных показателей	Октябрь	Школьная библиотека	Аналитическая справка на заседании при директоре
Выполнение санитарно-гигиенических норм обеспечения учебно-воспитательного процесса	Смотр-конкурс	Январь-Май	Зам. директора по АХЧ Зам. директора по БЖ Родительский совет	Заседание родительского совета по итогам смотра-конкурса
Привлечение дополнительных материальных средств и источников финансирования	Сравнительный анализ финансовых показателей	Сентябрь	Председатель родительского совета Зам. директора по АХЧ	Аналитическая справка на заседании родительского совета
Материальные затраты на одного ученика	Статистический отчет	Май		Отчет для анализа работы школы
Удовлетворенность: учителей условиями труда родителей условиями образовательного учреждения	Социологический опрос Социологический опрос	Февраль Февраль	Психолог	Анализ на совещании

Мониторинг физического и психического здоровья обучающихся и педагогов

Показатели	Технология	Сроки	Ответственный	Выход
Физическая подготовленность обучающихся	Тестирование «Развитие скоростно-волевых, двигательных качеств»	Октябрь- Апрель	Зам. директора по БЖ Учителя физкультуры	Таблица в анализ итогов года Аналитическая справка
Процент основных физических недугов и соматических заболеваний	Анализ итогов медицинского осмотра	Ежегодно	Зам. директора по БЖ Мед.работник	Гистограмма и анализ в анализ итогов года
Количество пропущенных по болезни уроков	Сравнительный анализ количественных показателей	Июнь	Зам. директора по БЖ	Графический анализ Аналитическая справка
Уровень личностной тревожности учителей и обучающихся	Тест Спилбергера (компьютерный вариант)	Апрель	Зам. директора по УВР Психолог	Гистограмма и анализ на педагогическом совете
Общее психофизическое состояние педагогов и обучающихся	Тест Люшера	В течение года по личному запросу	Психолог	Информация на совещании при директоре

Мониторинг качества педагогического персонала

Показатели	Технология	Сроки	Ответственный	Выход
Ценностные ориентации учителя	Опрос		Зам. директора по УВР Психолог	Информация в анализ итогов года
Способность к творческой деятельности	Опрос		Зам. директора по УВР Психолог	Информация в анализ итогов года
Удовлетворенность степенью самореализации и взаимоотношениями в коллективе	Опрос		Зам. директора по УВР Психолог	Информация в анализ итогов года
Уровень овладения учителем инновационными способами обучения в условиях совместной продуктивной деятельности	Анализ процессуальных показателей по схемам само- и взаимонализиров уроков	В течение года	рук. МО	Информация на заседании каМО, Сводная таблица в анализ итогов года
Динамика профессионального роста учителя	Анализ совокупности показателей аттестации результативности педагогической деятельности	Май	Зам. директора по УВР рукрв. МО	Аналитическая справка Информация на педсовете
Широта внешних связей школы, заключение договоров о сотрудничестве	Анализ фактов	Май	Зам. директора по УВР	Информация на педсовете

Мониторинг качества обучения и воспитания обучающихся

Показатели	Технология	Сроки	Ответственный	Выход
Обученность:				

уровень сформированности обязательных результатов обучения	Контрольные работы, задания тестового характера	Промежуточные к/работы	Зам. директора по УВР Зав. Кафедрами	Информация на педагогическом совете. Справка в анализ итогов года
качество знаний учащихся	Устные зачеты, защиты творческих работ, экзамены	Промежуточные к/работы	Зам. директора по УВР	Информация на педагогическом совете. Справка в анализ итогов года
уровень сформированности навыков мыследеятельности	Контрольные работы, тесты, устные зачеты	Промежуточные к/работы, государственные экзамены январь	Зам. директора по УВР рук. МО	Информация на педагогическом совете. Справка в анализ итогов года
общая и качественная успеваемость	Сравнительный анализ итогов первого полугодия, учебного года с соответствующими результатами предыдущих лет	Май Август	Зам. директора по УВР	Информация на педагогическом совете Справка в анализ итогов года
устройство выпускников	Сопоставительный анализ поступления в вузы за три года		Зам. директора по УВР Классные руководители	Информация на педагогическом совете Справка в анализ итогов года
Посещаемость обучающихся занятий	Ежедневный учёт посещаемости	Ежедневно	Зам. директора по УВР Классные руководители	Информация на педагогическом совете, совещаниях, Справка
Воспитанность				
Социометрия 1-11 класс	Сентябрь	Октябрь	Психолог, Зам. директора по ВР, кл.руководители	Информация на совещании классных руководителей Родительское собрание
Тревожность 1 -11 класс	Октябрь	Ноябрь	Психолог, Зам. директора по ВР, кл.руководители	Информация на совещании классных руководителей Родительское собрание
Агрессия. 1-11 класс	Декабрь	Январь	Психолог, Зам. директора по ВР, кл.руководители	Информация на совещании классных руководителей Родительское собрание
Анкета по выявлению склонности к употреблению алкоголя среди детей группы «риска»	Январь	Январь	Психолог, Зам. директора по ВР, кл.руководители	Информация на административном совещании Индивидуальное собеседование
Анкетирование обучающихся (ВШУ, ОДН, КДН и ЗП) с целью выявления склонности к правонарушениям	Март		Психолог, Зам. директора по ВР, кл.руководители	Информация на административном совещании
Уровень включенности родителей в воспитательный процесс	Опрос «Смысл жизни, ценностные ориентации»	Сентябрь	Классные руководители	Информация на административном совещании

Мониторинг методической службы

Показатели	Сроки	Ответственный	Выход
Мониторинг затруднений педагогов	октябрь	Зам. директора по УВР руковод. МО	совещание
Мониторинг влияния факторов, препятствующих обучению, развитию и саморазвитию учителей	январь	Зам. директора по УВР руковод. МО	МО
Уровень обеспеченности ОУ педагогическими кадрами	В теч года	Зам. директора по УВР руковод. МО	Информация на педсовете и в анализ года
Образовательный уровень педагогических кадров	В теч года	Зам. директора по УВР руковод. МО	Информация на педсовете и в анализ года
Квалификационный уровень педагогических кадров	В теч года	Зам. директора по УВР руковод. МО	Информация на педсовете и в анализ года
Уровень управления процессами повышения квалификации педагогических работников в ОУ (по результатам прохождения курсов ПК за последние 3 года)	В теч года	Зам. директора по УВР руковод. МО	Информация на педсовете и в анализ года
Результативность участия педагогических работников в профессиональных конкурсах и грантовых проектах	В теч года	Зам. директора по УВР руковод. МО	Анализ, педсовет

Мониторинг охраны труда

№ п/п	Проводимые мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Плановые инструктажи на рабочем месте с работниками	Сентябрь	Инспектор по ОТ
2.	Испытание спортивного оборудования	Сентябрь Май	Инспектор по ОТ Учителя ФК
3.	Отслеживание прохождения медицинского осмотра работниками ОУ	Сентябрь-октябрь	фельдшер
4.	Опасные и вредные производственные факторы	Декабрь	Инспектор по ОТ
5.	Безопасная работа на персональных компьютерах	Ноябрь	Инспектор по ОТ
6.	Обеспечение работников спецодеждой. правильное использование СИЗ.	Октябрь	Инспектор по ОТ фельдшер
7.	Хронометраж рабочего времени согласно расписанию	Декабрь, апрель	Инспектор по ОТ
8.	Соблюдение правил ТБ в кабинетах повышенной опасности	Сентябрь, январь, апрель	Инспектор по ОТ
9.	Анализ уровня заболеваемости и травматизма учащимися, педколлективом	По полугодиям	Инспектор по ОТ фельдшер
10.	Проведение систематического административно-общественного контроля за состоянием охраны труда	В течение года	Инспектор по ОТ